



## 1GLOBAL TRANSLATORS

Traducciones e Interpretaciones

Estimados Sr. y Sra. :

Por favor, le rogamos que considere la oferta de prácticas en nuestra empresa de traducciones e interpretaciones, 1Global Translators, situada en Barcelona, ofrece a estudiantes.

1Global Translators es una agencia de traducción con una sólida experiencia y con el compromiso de ofrecer a nuestros clientes excelentes servicios en traducción, interpretación y otros servicios lingüísticos.

Ofrecemos puestos de prácticas por una duración mínima de 3 meses en las siguientes áreas:

- **Recursos Humanos**
- **Coordinación de Proyectos**
- **Administración**
- **Traducción**
- **Marketing**

Descripción de las tareas:

- ➔ En **Recursos Humanos** trabajarás con la coordinación de los empleados y practicantes nuevos, por ejemplo: harás actualizaciones de las bases de datos de los profesionales, te comunicarás con los candidatos para prácticas, buscarás nuevos traductores, te encargarás de la gestión y de la comunicación de CVs recibidos, etc. Posiblemente colaborarás con el Instituto del Bienestar, poniendo anuncios en páginas de colegios de psicólogos, utilizando las bases de datos, contestando a las llamadas, escribiendo correos electrónicos, etc.
- ➔ En **Coordinación de Proyectos** las tareas de este departamento son, por ejemplo: preparar presupuestos, aceptaciones de pedidos, pedidos de traducciones, etc., para nuestros clientes y proveedores, coordinar traducciones y otros proyectos, entregar las traducciones, buscar los traductores y los profesionales adecuados por cada proyecto, llamar a los clientes y los traductores si hay problemas o preguntas, etc., por lo que se necesita un alto nivel de español (hablado y escrito). Por último, también tendrás que archivar los mensajes y gestionar los pedidos del Instituto del Bienestar.
- ➔ En **Administración** trabajarás con la persona responsable del departamento en las diferentes tareas propias de Administración (Facturación, Gestión de Pagos, Gestión de Cobros y Contabilidad). Por ejemplo: verificación y registro de movimientos de los bancos en los que operamos, comprobación y registro de facturas recibidas de proveedores, registro de facturas a clientes, declaración de ventas CYC, archivo de los documentos recibidos o creados y gestión de cobros pendientes, por lo que se necesita un alto nivel de español.

- En **Traducción** realizarás traducciones, revisiones y comprobaciones de textos (se requiere estudios lingüísticos). Este tipo de práctica se realizará a distancia. También es posible una práctica combinada de Traducción y Coordinación de Proyectos/ Traducción y Marketing/ Traducción y Administración. Hablantes nativos de Español, Inglés, Francés o Alemán
- En **Marketing**, harías algunas de las siguientes tareas: crear contenidos de calidad para promover la Web en la red de blogs (Blogging), promocionar la Web en las redes sociales más importantes (Facebook, Twitter, LinkedIn, Pinterest, Instagram, Blog...), analizar los datos estadísticos para extraer conclusiones y realizar mejoras, tratamiento de imágenes/editar imágenes, realizar campañas de Marketing (Promociones, Concursos...), buscar foros y participación, introducir contenidos en nuestras páginas Web (1globaltranslators.com, insitutelbienestar.com, wikifelicidad.org), posicionamiento SEO, llamar a los clientes y los clientes potenciales, así como otras tareas relacionadas con el marketing y la gestión comercial, actualizar y arreglar las webs de IDB con ayuda de SQL y bases de datos.

Las prácticas que ofrecemos no son remuneradas, pero se pagará a los estudiantes el gasto de desplazamiento del domicilio al trabajo y viceversa, dentro de la ciudad de Barcelona.

Buscamos estudiantes responsables y polivalentes que pueden trabajar con nosotros desarrollando sus propias competencias.

Requisitos mínimos: Español e Inglés (nivel oral y escrito avanzado), paquete Office (nivel avanzado de usuario), convenio de prácticas de la Universidad o de la Escuela.

**Si estás interesado/a, puedes enviarnos su CV a la dirección siguiente:**  
[humanresources@1globaltranslators.com](mailto:humanresources@1globaltranslators.com)

Saludos cordiales  
El Departamento de Recursos Humanos



**1GLOBAL TRANSLATORS**

Email: [humanresources@1globaltranslators.com](mailto:humanresources@1globaltranslators.com)

Alicante: 961 118 264 | Barcelona: 932 289 258 | Bilbao: 944 155 121 | Cádiz: 955 112 634 | Gijón: 984 036 473 |  
Málaga: 951 214 828 | Madrid: 911 280 540 | Marbella: 951 214 828 | Murcia: 671 547 421 | Oviedo: 984 036 473 |  
Palma G. Canaria: 661 352 776 | Pamplona: 976 900 28 | San Sebastián: 944 155 121 | Sevilla: 955 112 634 |  
Tarragona: 932 289 258 | Toledo: 911 280 240 | Valencia: 961 118 264 | Zaragoza: 976 900 278

This message and any attachments are confidential and intended for the use of the individual or entity who has been directed only. Use, dissemination, distribution, printing or unauthorized copy is legally prohibited. If you have received this email in error, please delete it and notify the sender.