

# Metodologie privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE

## Methodology for issuing Letters of Acceptance and enrolling EU third countries' citizens at Bachelor and Master programmes organized at West University of Timișoara

<b>Elaborat:</b>	Andra-Mirona Stan-Dragotesc (Departamentul de Relații Internaționale)	
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Nadia Topai	
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 9/21.09.2018
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS nr. 65/27.09.2018
<i>Ediția a VII-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 27.09.2018</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

## CAPITOLUL I PREVEDERI LEGISLATIVE

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată în concordanță cu:

- (1) Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018. Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 publicată în Monitorul Oficial cu numărul 233 din data de 5 aprilie 2017.
- (2) Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, intrat în vigoare de la 28 februarie 2017, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 149 din 28 februarie 2017. Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate din 10.02.2017 a intrat în vigoare la 28 februarie 2017, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 149 din 28 februarie 2017.
- (3) Ordinul nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, publicat în: Monitorul Oficial nr. 1071 din 30 decembrie 2016.
- (4) Metodologia pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor din state terțe UE în învățământul de stat și particular din România (Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 722 din 24/10/2012), cu modificările prevăzute în Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3782/06.05.2015.
- (5) Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3359 MD/11.03.2013 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 147/19.03.2013, pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor din state terțe UE în învățământul de stat și particular din România.

- (6) Adresa nr. 37759/ CMJ/ 20.05.2013 din partea Direcției Generale Relații Internaționale și Europene, Ministerul Educației Naționale, referitoare la procedura de eliberare a Scrisorilor de acceptare pentru înscrierea la studii în anul universitar 2013-2014 a cetățenilor străini din state terțe UE.

## CAPITOLUL II CONDIȚII PENTRU ADMITEREA LA STUDII

### ***Secțiunea 1: Condiții de eligibilitate***

Cetățenii străini din state terțe UE sunt persoanele care nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, precum și cetățenii care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, ori apatrizii a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

Art. 2. Pot accede în sistemul național de învățământ persoanele din state terțe UE care:

- (1) au documente care atestă cetățenia statului de proveniență și care solicită înscrierea la studii în România pe cont propriu valutar;
- (2) au acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență - Anexa 1 la Ordinul Ministerului Educației nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018 cetățenilor străini din state terțe UE, pentru diplomele de bacalaureat sau echivalente;
- (3) și-au depus dosarul de admitere în termenul stabilit prin prezenta Metodologie;
- (4) au optat pentru o instituție de învățământ de stat sau particular acreditată și o specializare/un program de studii acreditată/acreditat;
- (5) au acceptul unității/instituției de învățământ unde doresc să studieze.

Art. 3. Condițiile specifice, pentru învățământ cu caarakter vocational, pe care persoanele din statele terțe UE trebuie să le îndeplinească pentru a putea accede în sistemul național de învățământ superior sunt: promovarea testelor de aptitudini organizate pentru învățământul superior de artă, sportiv și de arhitectură, după primirea Scrisorii de Acceptare la Studii;

Art. 4. Cetățenii din state terțe UE sunt înscriși la studii în România de către universitățile acreditate, în baza metodologiei proprii și pe baza actelor de studii. Quantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii din state terțe UE pentru studii de licență, masterat și doctorat la

Universitatea de Vest din Timișoara este cel minim prevăzut în Ordonanța Guvernului nr 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și cele care nu fac parte din Spațiul Economic European sau Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010.

### **Secțiunea a 2-a: Criterii de selecție**

Art. 5. În procesul de admitere al cetățenilor străini din state terțe UE la studii în instituțiile de învățământ superior acreditate din România se vor aplica următoarele criterii de selecție:

- (1) respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în metodologiile și regulamentele naționale și instituționale;
- (2) rezultatele obținute pe parcursul studiilor preuniversitare/universitare;
- (3) activitatea academică a candidatului în domeniul de cunoaștere pentru care a optat;
- (4) capacitatea de școlarizare a instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- (5) alte criterii impuse de universități prin metodologia proprie.

## **CAPITOLUL III ORGANIZAREA ADMITERII ȘI PRIMIRII LA STUDII**

### **Secțiunea 1: Organizarea admiterii în vederea emiterii avizelor pentru eliberarea scrisorilor de acceptare**

Art. 6. Desfășurarea concursului:

(1) Candidatul transmite dosarul (1 exemplar de copii legalizate și 1 exemplar fotocopii) la Departamentul de Relații Internaționale (D.R.I.) al Universității de Vest din Timișoara. Persoana de contact a candidatului pe toată perioada admiterii este membru al Biroului de Cooperare Internațională și Studenți Străini (B.C.I.S.S.), din cadrul D.R.I. Departamentul de Relații Internaționale va analiza dosarul din punctul de vedere al conținutului acestuia, iar ulterior va emite aviz pozitiv sau negativ referitor la acesta (verificarea includerii documentelor necesare în dosar, verificarea autenticității diplomelor incluse în baza legislației/reglementărilor naționale și interne UVT, etc). După avizare, dosarul va fi transmis la secretariatul facultății pentru care a optat candidatul/candidata în vederea



evaluării (academice) pentru admitere. La înmatriculare candidatul declarat admis are obligația să depună documentele originale din dosarul de candidatură.

(2) Facultățile vor stabili o comisie (cel puțin 3 persoane + secretar comisie) pe facultate care să evalueze dosarele. Pentru a eficientiza procesul de admitere și accesul potențialilor candidați admiși la studii-obținerea vizei, Comisia se va reuni la finalul lunilor mai, iunie, iulie și între 15-20 septembrie în vederea evaluării dosarelor primite în perioada anterioară, iar rezultatele vor fi transmise către DRI în maxim 5 zile lucrătoare de la fiecare reuniune a Comisiei. Cetățenii din state terțe UE pot fi admiși doar la specializările acreditate. După primirea Scrisorii de Acceptare, trebuie să promoveze testele de aptitudini organizate în cadrul Universității de Vest din Timișoara, dacă este cazul.

(3) Limba de studiu. Dacă programul de studiu este organizat în limba română, candidatul trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin prezentarea unui Certificat de cunoaștere a limbii române (acesta se poate obține inclusiv de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie) sau, poate opta pentru înscrierea inițială la programul An Pregătit. La programele de studiu organizate în limbi străine, Facultatea poate organiza un examen de cunoaștere a limbii respective pentru candidați, excepție făcând candidații care provin din țări unde limba oficială este cea în care se țin cursurile sau cei care dețin un atestat lingvistic de cunoaștere a limbii străine respective, recunoscut la nivel internațional.

(4) După finalizarea admiterii facultățile vor transmite la D.R.I. dosarele de candidatură împreună cu o machetă ce va include informații privind cetățenii admiși și respinși, utilizând următorul model transmis de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației Naționale.

#### Machetă pentru admitere LICENȚĂ

Nume, Prenume	Țara de origine	Specializarea / Limba de predare	Rezultatele la materile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile liceale pe ani	Admis/ Respins

#### Machetă pentru admitere MASTER

Nume, Prenume	Țara de origine	Specializarea / Limba de predare	Rezultatele la materiile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile liceale pe ani	Rezultatele la materiile relevante pentru domeniul solicitat	Rezultatele obținute la studiile universitare pe ani	Admis/ Respins

**NOTĂ:** Pentru studiile universitare de doctorat, admiterea se organizează prin intermediul Consiliului de Studii Universitare Doctorale al Universității de Vest din Timișoara, iar Departamentul de Relații Internaționale sprijină CSUD în comunicarea cu Ministerul Educației Naționale în ceea ce privește procesul de transmitere a rezultatelor admiterii și solicitarea Scrisorilor de Acceptare la Studii în România.

(6) D.R.I. va centraliza informațiile transmise din partea facultăților și va transmite lista candidaților admiși către Ministerul Educației Naționale (M.E.N.) după fiecare dintre sesiunile de evaluare realizate de Comisiile din cadrul facultăților.

(7) M.E.N. va transmite Scrisorile de Acceptare la studii către Universitatea de Vest din Timișoara, Departamentul de Relații Internaționale.

(8) Departamentul de Relații Internaționale va transmite Scrisorile de Acceptare la studii către titulari și va continua să asigure comunicarea cu aceștia și asigurarea suportului informațional și instituțional în privința obținerii vizelor de studiu, sosirea în România, realizarea procedurilor în vederea obținerii Permisului de Ședere, etc. Scrisoarea de Acceptare va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale în original de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal Scrisoarea de Acceptare, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care va fi menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept sau o chitanță în cazul ridicării Scrisorii de Acceptare în original prin intermediul unei firme de curierat.

### ***Secțiunea a 2-a: Anul Pregătitor***

Art. 7. Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar doar după absolvirea Anului Pregătitor sau pe baza Certificatului care atestă cunoașterea limbii române dacă programul de studii pentru care optează se desfășoară în limba română; în timpul Anului Pregătitor candidații care optează pentru acest program de studiu își însușesc cunoștințele necesare de limbă română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.). Depunerea dosarelor de candidatură pentru Anul Pregătitor la UVT se va face până la **15 septembrie** a fiecărui an academic, iar lista candidaților va fi transmisă către MEN până la 30 septembrie, în acord cu termenul prevăzut în art. 8 al Metodologiei – cadrul privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat aprobată prin OMENCS nr. 6102/15 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1071 din 30 decembrie 2016. Lista va fi însoțită, în mod

obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, iar conform cerințelor M.E.N, Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante.

Art. 8. La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta Certificatul de absolvire a Anului Pregător următoarele categorii de persoane:

- 1) persoanele care prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutive urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- 2) persoanele, care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului European comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregător de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/ Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.
- 3) cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector.

Examinarea poate fi realizată în Universitatea de Vest din Timișoara, la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un astfel de program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un Certificat de competență lingvistică.

Art. 9. Admiterea în cadrul programului An Pregător se organizează separat de cea pentru programele de studiu de nivel licență, masterat sau doctorat, în mod specific, pentru acest program, cu prezentarea unui set de document identic cu cel pentru admiterea la nivel licență.

Art. 10. Taxa pentru Anul Pregător de limba română, la Universitatea de Vest din Timișoara, se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

Art. 11: Înmatricularea studenților care parcurg programul de studiu An Pregător la universitățile/facultățile pe care intenționează să le frecventeze ulterior se poate face doar cu parcurgerea procesului de admitere pentru programul de studiu de licență, masterat, doctorat, etc pe care îl vizează și e condiționată de obținerea unei noi Scrisori de Acceptare.

### **Secțiunea a 3-a: Studii în limbi străine**

Art. 12. La programele de studii acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, facultatea poate organiza un test de limbă străină sau solicita candidatului să realizeze un interviu ca parte a examinării în vederea admiterii. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se țin cursurile și cele care dețin un atestat lingvistic de cunoaștere a limbii străine respective recunoscut la nivel internațional.

### **Secțiunea a 4-a: Ciclul I – Înscrierea la admitere pentru studii universitare de licență**

Art. 13. Înscrierea la admitere pentru studii universitare de licență a cetățenilor străini din state terțe UE se face ținând cont de următoarele criterii și condiții:

- (1) Pot fi înscriși la admitere în ciclul I de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă ce permit accesul general în instituțiile de învățământ superior acreditate.
- (2) Cetățenii din state terțe UE sunt înscriși la studii în România de către universitățile acreditate, în baza metodologiei proprii și pe baza actelor de studii.
- (3) Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010. Taxa pentru Anul Pregătitor de limba română, la Universitatea de Vest din Timișoara se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

Art. 14. Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (în două exemplare, dintre care una să fie o fotocopie a dosarului):

- (1) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, completată la toate rubricile, în două exemplare, cu fotografie atașată;
- (2) Actele ce atestă studiile anterioare - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauza pentru forma respectivă de învățământ (Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia)– documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (3) Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de



- Bacalaureat pentru absolvenții anului curent (după caz, dacă e necesar);
- (4) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
  - (5) Atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
  - (6) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
  - (7) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
  - (8) Copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată Scrisoarea de Acceptare la Studii;
  - (9) Certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
  - (10) Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
  - (11) Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă Scrisoarea de Acceptare la Studii;
  - (13) Acord de procesare a datelor personale ;
  - (14) Dovada plății a 75 EURO (plătită pentru fiecare dosar depus în parte), taxă pentru procesarea dosarului de candidatură, de achitat în contul:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)  
Adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, Timișoara,  
România Banca Comercială Română  
Adresa: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11, Timișoara,  
România. Cod IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008  
SWIFT: RNCB RO BU

Art. 15. Conform Ordinul Ministerului Educației nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 cetățenilor străini din state terțe UE, candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale– Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare. Depunerea dosarelor de candidatură pentru studii universitare de licență la UVT se va face până la **15 septembrie** a fiecărui an academic, iar lista candidaților va fi transmisă către MEN până la 30 septembrie, în acord cu termenul prevăzut în art. 8 al Metodologiei –cadrul privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat aprobată prin OMENCS nr. 6102/15 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1071 din 30 decembrie 2016. Lista va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților, conform art. 21, precum și

de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, iar conform cerințelor M.E.N, Direcția Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, DRI va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către M.E.N.

Art. 16. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop 'studii'. Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi suprlegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă. Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viză de studiu și să își legalizeze șederea în România în scop de studii.

### **Secțiunea a 5-a: Ciclul II – Înscrierea la admitere pentru studii universitare de masterat**

Art. 17. La admiterea în ciclul II de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă cu o durată similară pentru respectiva specializare din România, astfel încât ciclul I și ciclul II să cumuleze minimum 300 ECTS.

Art. 18. Studiile universitare de masterat se derulează pe o perioadă de 1-2 ani și se încheie cu susținerea unei disertații și obținerea diplomei de masterat.

Art. 19. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente (în două exemplare, dintre care una să fie o fotocopie a dosarului):

- (1) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, completată, în două exemplare, împreună cu poza în formatul solicitat;
- (2) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia – copie și traducere legalizată; documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (3) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență sau echivalentul acesteia); documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (4) Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de

- Licență pentru absolvenții anului curent (după caz, dacă e necesar);
- (5) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
  - (6) Atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
  - (7) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
  - (8) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
  - (9) Copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată  
Scrisoarea de Acceptare la Studii;
  - (10) Certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
  - (11) Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
  - (12) Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă  
Scrisoarea de Acceptare la Studii;
  - (13) Acord de procesare a datelor personale ;
  - (14) Dovada plății a 75 EURO (plătită pentru fiecare aplicație depusă), taxă pentru procesarea dosarului de candidatură, de achitat în contul:  
Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)  
Adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, Timișoara,  
România Banca Comercială Română  
Adresa: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11, Timișoara,  
România. Cod IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008  
SWIFT: RNCB RO BU

Art. 20. Conform Ordinul Ministerului Educației nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018 cetățenilor străini din state terțe UE, candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației Naționale– Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare. Depunerea dosarelor de candidatură pentru studii universitare de masterat la UVT se va face până la **15 septembrie** a fiecărui an academic, iar lista candidaților va fi transmisă către MEN până la 30 septembrie în acord cu termenul prevăzut în art. 8 al Metodologiei –cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat aprobată prin OMENCS nr. 6102/15 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1071 din 30 decembrie 2016. Lista va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților, conform art. 27, precum și de o machetă cu datele personale și parcursul școlar al fiecărui candidat, iar conform cerințelor M.E.N, Direcția

Generală Relații Internaționale va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, DRI va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către M.E.N. Dosarelor candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite aplicanților, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii în acest sens, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art. 21. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop ‘studii’. Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă. Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viză de studiu și să își legalizeze șederea în România în scop de studii.

### **Secțiunea a 6-a: Ciclul III – Înscrierea la admitere pentru studii universitare de doctorat**

Art. 22. La admiterea în ciclul III de studii universitare de doctorat pot candida absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă cu o durată similară pentru respectiva specializare din România.

Art. 23. Studiile universitare de doctorat la UVT se derulează pe o perioadă de 3 ani și se încheie cu susținerea publică a tezei și obținerea titlului de doctor. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului organizat la nivelul UVT, prin intermediul Consiliului de Studii Universitare Doctorale (CSUD).

Art. 24. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente (în două exemplare, dintre care una să fie o fotocopie a dosarului):

- (1) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii, completată, în două exemplare, împreună cu poza în formatul solicitat;
- (2) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia – copie și traducere legalizată; documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (3) Actul de studii - copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în

- cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență și masterat sau echivalentele acestora); documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- (4) Copie și traducere legalizată a adevărîței care atestă promovarea examenului de Masterat pentru absolvenții anului curent (după caz, dacă e necesar);
  - (5) Foile matricole – copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
  - (6) Atestatul de absolvire a anului de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
  - (7) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
  - (8) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
  - (9) Copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată  
Scrisoarea de Acceptare la Studii;
  - 10) Certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana  
ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
  - (11) Certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
  - (12) Fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă  
Scrisoarea de Acceptare la Studii;
  - (13) Acord de procesare a datelor personale ;
  - (14) Dovada plății a 75 EURO (pentru fiecare dosar de admitere depus), taxă pentru procesarea dosarului de candidatură, de achitat în contul:  
Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)  
Adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, 300223, Timișoara,  
România Banca Comercială Română  
Adresa: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11, Timișoara,  
România. Cod IBAN: RO 56 RNCB 0249 0492 9471 0008  
SWIFT: RNCB RO BU

Art. 25. Conform Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 a cetățenilor străini din state terțe UE, candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara, care evaluează dosarele și comunică Ministerului Educației Naționale- Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista candidaților admiși și solicitările pentru eliberarea Scrisorilor de Acceptare. Depunerea dosarelor de candidatură pentru studii universitare de doctorat la UVT se face până la data de 15 septembrie a fiecărui an academic, iar lista candidaților admiși va fi transmisă către MEN până la data de 30 septembrie, în acord cu termenul prevăzut la articolul 8 al Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat aprobată prin OMENCS nr. 6102/15 decembrie 2016. Depunerea dosarelor de candidatură se va

face la Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, iar machetele aferente pentru solicitarea Scrisorilor de Acceptare la Ministerul Educației Naționale va fi completată de către persoanele responsabile din cadrul CSUD și transmise împreună cu dosarele complete către DRI în vederea direcționării lor împreună cu cele de la nivel de licență și master către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului. Pentru candidații care doresc să urmeze Anul Pregătitor în vederea parcurgerii unui program de studiu la nivel de doctorat ulterior, dosarele se vor depune direct la DRI. DGRIAE-M.E.N.va emite Scrisoarea de Acceptare la Studii, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, DRI va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către M.E.N. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite aplicanților, în cel mult 48 de pre de la depunerea cererii în acest sens, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art.26 La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop ‘studii’. Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă. Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viză de studiu și să își legalizeze șederea în România în scop de studii.

### **Secțiunea a 7-a: Organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea granturilor de studii**

Art. 27. Fiecare instituție de învățământ superior acreditată care înmatriculează studenți din state terțe UE (cu excepția românilor de pretutindeni) înmatriculați pe locuri cu taxă în valută (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1/2010), cu rezultate academice și științifice deosebite va înainta, în baza Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, intrat în vigoare de la 28 februarie 2017, Ministerului Educației Naționale– Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene:

- (1) maxim 5 dosare de candidatură;
- (2) adresa oficială, semnată de rectorul instituției de învățământ, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata

- taxelor de școlarizare, dar cu bursă;
- (3) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art.28: Dosarul de concurs va conține:

- (1) situația școlară pe fiecare an de studiu (exceptând Anul Pregătitor), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;
- (2) copia după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau, adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de masterat sau doctorat;
- (3) curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului – pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- (4) copie legalizată după actul de naștere;
- (5) copie după pașaport;
- (6) copie după permisul de ședere în România;

Art.29: Procedura de aplicare:

- (1) Senatele instituțiilor de învățământ superior acreditate vor stabili criteriile pe baza cărora se formulează propunerile de candidaturi și le vor aduce la cunoștință potențialilor candidați prin afișarea acestora pe site-ul oficial al instituției.
- (2) Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul instituției de învățământ superior acreditată și va fi afișată pe site-ul oficial.
- (3) Lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate M.E.N.-D.G.R.I.A.E., până la data de 30 noiembrie a anului universitar.
- (4) Pentru obținerea acestor burse ale statului român pot candida studenții cetățeni străini (cu excepția celor care se află în an terminal) care au absolvit cel puțin un an de studii (în afara Anului Pregătitor) într-o instituție de învățământ superior acreditată de stat din România și au obținut media minim 7,00 precum și absolvenții cetățeni străini ai universităților de stat care au obținut o medie generală de cel puțin 7,00.

Art. 30. Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și în cadrul acestora, pe domenii de studii. În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat,

masterat și licență. Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al ministerului.

Art. 31. Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și în cadrul acestora, pe domenii de studii. În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și licență. Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al ministerului.

Art. 32. Statutul de bursier al statului român :

- 1) Studenții din programele universitare de licență și master care nu au obținut, la finalizarea anului universitar, un număr de 60 de credite transferabile, dar au obținut un număr de credite transferabile suficient pentru a promova în anul de studiu următor, potrivit legislației în vigoare și regulamentului universității-gază, continuă să beneficieze de drepturile de bursier al statului român.
- 2) Bursa se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau a normelor de conduită universitară.
- 3) Studenții doctoranzi care nu pot finaliza studiile în limita programului care este, de regulă, de 3 ani, pot primi aprobare de prelungire a studiilor în regim taxa în lei, conform condițiilor stabilite pentru cetățenii români, la propunerea și cu acordul senatului universității.
- 4) Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă se acordă conform “Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate din 10.02.2017”, Capitolul I, Art. 2: Membrii corpului diplomatic și membrilor de familie ai corpului diplomatic acreditat în România, în baza unei nominalizări a misiunii diplomatice și a unei recomandări a Ministerului Afacerilor Externe; Cetățenilor care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizilor a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii, pentru efectuarea anului pregătitor de limba română.



### **Secțiunea a 8-a: Refugiați și azilanți politic**

Art. 33. Refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

- (1) Legea nr. 122/2006, privind azilul în România, unde se precizează la Articolul 20, al. (1) lit. h, că „Recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români”;
- (2) Ordonanța nr. 44/2004, versiune actualizată în data de 12/06/2007, privind integrarea socială a străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și a Spațiului Economic European, unde se precizează la Secțiunea 3, Art. 9 „Accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români”;
- (3) Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România se vor înscrie la studii în perioadele de admitere prevăzute pentru cetățenii români, cu condiția obținerii unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, din partea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.). Echivalarea se realizează urmând procedurile C.N.R.E.D., aceleași prevăzute și pentru cetățenii care provin din state ale Uniunii Europene, a Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al U.V.T.

Candidații beneficiari ai unei forme de protecție subsidiară în România care optează pentru Anul Pregătitor de limba română, pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate, în conformitate cu ordinul nr. 3165/04.02.2015 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2015/2016, precum și OMENCS nr. 3107/2016 – modificări prin OMENCS 3755/2016 – pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2016/2017, unde nu există menționată obligativitatea prezentării Atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României pentru înscrierea în An Pregătitor și nu se regăsește nicio precizare referitoare la aceasta. În acest sens, nu se regăsesc detalii suplimentare referitoare la acest aspect nici în Ordinul nr.6121/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a

actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate. În consecință, C.N.R.E.D. nu eliberează Atestat în vederea înscrierii în Anul Pregătitor de limba română.

Art. 34. Candidații din state terțe UE, posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătorie cu un cetățean român, de exemplu) sau a unui permis de rezidență pe termen lung, în baza O.U. nr.194/12.12.2002 privind Regimul Străinilor în România, au aceleași drepturi de studii, inclusiv din punct de vedere financiar, cu cetățenii români și vor participa la procesul de admitere organizat pentru aceștia.

### **Secțiunea a 9-a: Calendarul admiterii și primirii la studii**

Art. 35. Perioada desfășurării admiterii privind cetățenii din state terțe UE la Universitatea de Vest din Timișoara este februarie-septembrie (anul calendaristic în curs pentru anul universitar următor), conform termenelor limită specifice fiecărei categorii în parte (licență, master și doctorat).

Art. 36. Candidații care au primit o Scrisoare de Acceptare la studii în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, respectiv până pe maximum **1 februarie din anul academic**, conform legislației în vigoare, cu asigurarea accesului la programa academică aferentă perioadei în care nu a participat la cursurile din cadrul primului semestru în sistem modular, odată cu înmatricularea. La înmatriculare, aceștia vor depune documentele privind studiile anterioare în original la secretariatul facultății, vor fi înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși, vor semna contracte de studiu, iar ulterior li se vor elibera adeverințe privind statutul de student ce vor putea fi utilizate pentru a obține documentele necesare din partea Departamentului de Relații Internaționale în vederea demarării procedurilor legate de permisul de ședere.

Art 37. În cazuri excepționale, dacă programul de studiu pentru care candidatul a optat inițial nu se organizează în anul respectiv, acesta poate fi înmatriculat, la cerere, la un alt program de studiu de același nivel și din același domeniu, cu solicitarea modificării datelor Scrisorii de Acceptare la Studii, dacă e cazul și cu acordul decanului Facultății. Acest lucru e posibil în cazul în care programul de studiu pentru care s-a optat inițial și cel pentru care s-a optat ulterior se desfășoară în limbi diferite doar cu condiția ca respectivul candidat să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba în care se organizează cel din

urmă.

### **Secțiunea a 10-a: Returnarea taxelor de studiu**

Art. 38. Returnarea taxelor de studii achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerată mai jos), **până în ultima zi a lunii februarie din anul universitar în curs**, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- Neobținerea vizei de studiu (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză).
- Cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul/candidata să se înmatriculeze deși a plătit taxele și a obținut viza de studiu.

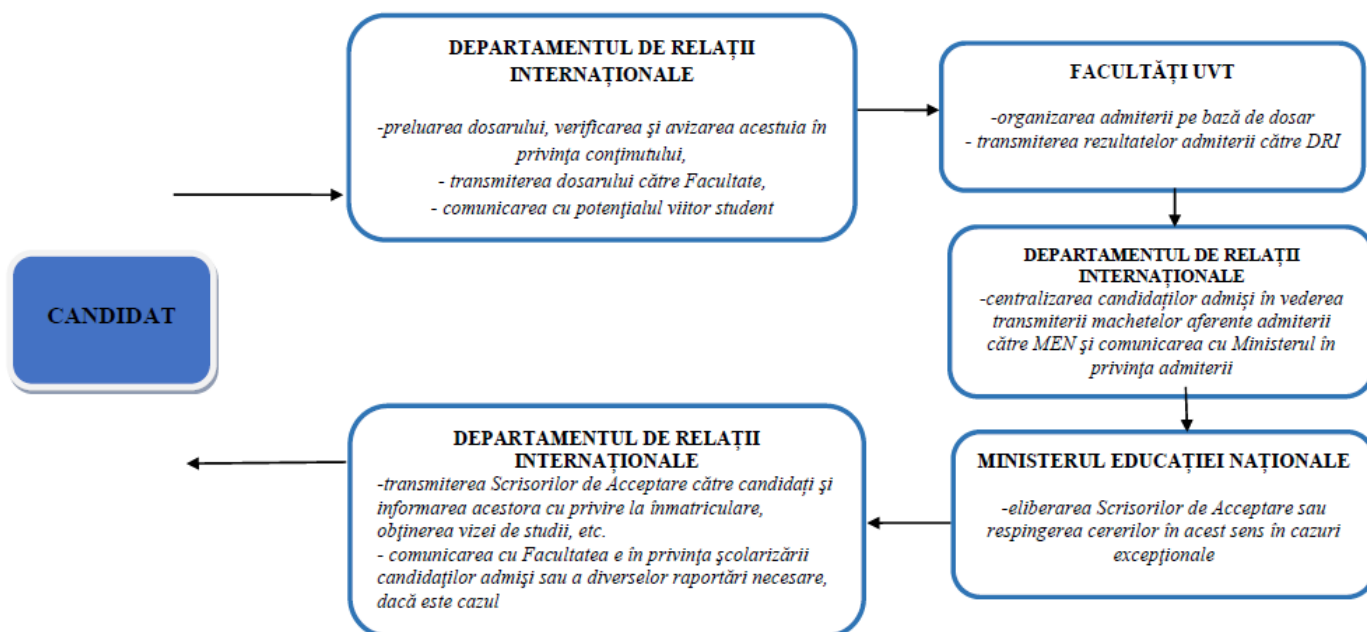
Art. 39. Cererea candidatului privind returnarea taxelor de studii achitate însoțită de documentele care să ateste plata taxelor va fi aprobată de către Facultatea la care e înmatriculat studentul și Departamentul de Relații Internaționale. În cazul în care candidatul nu a reușit din motivele menționate mai sus să se înmatriculeze la facultatea pentru care a optat, aprobarea va fi efectuată doar de Departamentul de Relații Internaționale, nu și de Facultate. După aprobare va fi remisă spre executare Departamentului Economico - Financiar. Documentele necesare unei rambursări a taxei de școlarizare sunt următoarele:

- formularul de rambursare a sumei solicitate (poate fi accesat pe site-ul : [www.ri.uvt.ro](http://www.ri.uvt.ro));
- copie a Scrisorii de Acceptare;
- copie după pașaport/ Actul de identitate;
- copie după chitanța originală care atestă dovada plății efectuate;
- copie după extrasul de cont (în cazul unui virament bancar). În cazul în care persoana în cauză se prezintă personal la Casieria Universității, nu e nevoie de un extras de cont. În cazul neprezentării în persoană la Casieria Universității sau în cazul virării banilor pe un alt cont bancar decât pe numele titularului de drept, e nevoie și de o procură notarială tradusă și legalizată (de preferat în limba română sau într-o limbă de circulație internațională) pentru persoana împuternicită.
- o copie după dovada care atestă neobținerea vizei de studiu (după caz); sau a cazului de forță majoră enunțat mai sus.

Art. 40. Taxele de procesare a dosarului nu se returnează candidaților/candidatelor. Taxele de studiu menționate la articolul 37 nu se returnează pentru alte motive decât cele enumerate la articolul 37 și doar în contul candidatului care a aplicat la un program de studiu la UVT. Rambursarea taxei de studiu se poate realiza prin intermediul unei alte persoane doar în baza

unei procuri notariale, traduse în limba română sau într-o limbă de circulație internațională și în acest caz legalizată, prin care candidatul își dă acordul de transfer al sumei solicitate persoanei împuternicite. După sfârșitul lunii februarie a anului universitar în curs nu se mai returnează nici în aceste situații.

**Secțiunea a 11-a: Circuitul admiterii cetățenilor din state terțe UE în Universitatea de Vest din Timișoara, la programe de studiu de licență sau masterat, respectiv Anul Pregătitor**



**Secțiunea a 12-a: Diverse**

Art. 41. Studenții străini din state terțe UE au dreptul să își întrerupă studiile la Universitatea de Vest din Timișoara cu condiția plății taxelor “la zi”, similar cu studenții români sau din state ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Confederația Elvețiană, însă nu pentru o perioadă mai lungă de un an de zile, fără posibilitatea de întrerupere a studiilor pentru doi ani consecutiv. Studenții cetățeni din state terțe UE exmatriculați de la UVT au

posibilitatea să se reînmatriculeze la UVT doar în baza unei noi Scrisori de Acceptare la studii în România obținute în urma participării la o nouă sesiune de admitere. Studenții aflați în ultimul an de studiu, care doresc reînmatricularea în vederea finalizării programului la care sunt înmatriculați, dar care nu au fost exmatriculați pe motiv de neplată a taxelor sau din cauza neobținerii numărului suficient de credite în vederea promovării au dreptul la reînmatriculare o singură dată, în anul imediat următor celui în care ar fi trebuit să își finalizeze studiile.

Art. 42. Prelungirea studiilor pentru nivel doctorat se face conform indicațiilor DGRIAE-Ministerul Educației Naționale, ținându-se cont de specificitatea fiecărui caz în particular și cu obținerea unei noi Scrisori de Acceptare.

Art. 43. Modificarea Scrisorilor de Acceptare eliberate de MEN se poate solicita doar în scris, la Departamentul de Relații Internaționale, incluzând justificarea scrisă și doar până la finele anului universitar pentru care s-a emis Scrisoarea inițială. Astfel, dacă Scrisoarea de Acceptare s-a emis pentru înmatriculare în anul 2018-2019, aceasta poate fi modificată doar pe parcursul anului universitar respectiv, cu plata unei taxe de 75 de EURO similară celei de procesare a dosarului de admitere.

Art. 44. Reînmatricularea la UVT se face doar cu plata integrală a taxelor de studiu, indiferent de motivul reînmatriculării.

Art. 45. Facultățile și Departamentul de Relații Internaționale eliberează adeverințe studenților din state terțe UE doar după plata integrală a taxelor de studiu pentru anul universitar în curs la momentul solicitării respectivelor adeverințe.

Art. 46. În cazul candidaților care obțin vize de studiu, din motive de forță majoră (conflict politic, etc) după data de 1 februarie a fiecărui an academic (care e data limită pentru înmatriculare ori returnarea taxelor) se va oferi posibilitatea participării la un nou proces de admitere fără plata taxei de procesare a dosarului și cu recunoașterea taxei de studiu plătite anterior ca fiind echivalentă cu taxa de studiu din anul universitar următor când/dacă va realiza efectiv înmatricularea.