

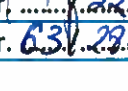


REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Elaborat:	Director de departament: Andra-Mirona Dragotesc	Semnătura	
Verificat:	Director DRU: BOGDAN ALBET	Semnătura	
Aviz juridic:	Consilier juridic: TOPA NADIA	Semnătura	
Aprobat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr.	22.07.2015
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. 631	29.07.2015
Ediția I.			
Intrat în vigoare la data de 28.07.2015			
Retras la data de			

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Misiune

Misiunea DRI este de a susține activitățile din cadrul UVT orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale universității ca instituție de învățământ superior și cercetare de renume la nivel național, regional, european și global.

Art. 2. Obiective

Obiectivele DRI sunt conforme cu politica de cooperare internațională a UVT:

- dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara ca instituție de învățământ superior multi- și inter-disciplinară;
- dezvoltarea și gestionarea unui portofoliu de parteneri internaționali strategici care să devină colaboratori în proiecte de cooperare internațională în învățământul superior;
- implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe;
- creșterea numărului de studenți internaționali ce studiază la UVT (mobilități sau pentru un ciclu complet de studii);
- dezvoltarea serviciilor oferite facultăților UVT în vederea dezvoltării dimensiunii lor internaționale- programe de studiu în limbi străine, programe cu diplomă dublă, atragerea lectorilor internaționali, organizarea admiterii pentru studenții cetățeni străini, organizarea de evenimente cu caracter internațional, dezvoltarea și implementarea proiectelor de cooperare cu parteneri internaționali.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Art. 3. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- (2) Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284/07.06.2005
- (3) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice privind funcționarea birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora nr. 4238/17.06.2015

Art. 4. Reglementări interne

- (1) Regulament de Organizare și Funcționare UVT

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

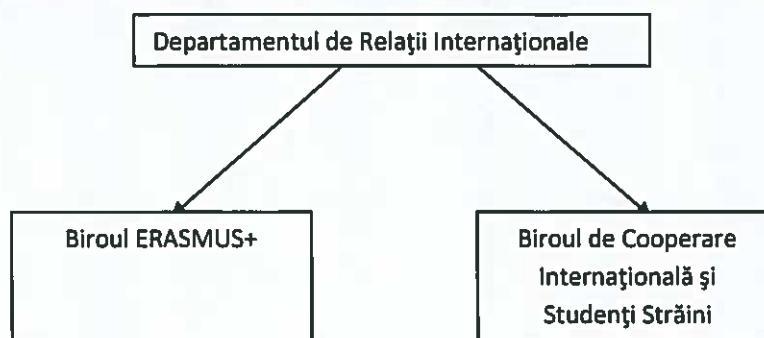
Art. 5. Structura

Departamentul de Relații Internaționale este alcătuit din două birouri și funcționează sub coordonarea Prorectorului responsabil cu Relații Internaționale și Comunicare Instituțională din UVT. DRI este coordonat de un director și are următoarea structură de personal:

- director;
- șef birou- Biroul ERASMUS+;
- referenți;
- administrator financiar.

Personalul DRI este angajat cu contract de muncă, beneficiind de drepturile și având obligațiile ce decurg din acesta. Fiecare angajat îndeplinește atribuții specifice (prevăzute în fișa postului) și în concordanță cu îndeplinirea atribuțiilor DRI în ceea ce privește obiectivele de internaționalizare ale UVT.

¹ Se referă la baza legală de funcționare.



- a. *Biroul ERASMUS+* – are ca principală sarcină dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe.
- b. *Biroul de Cooperare Internațională și Studenți Străini* – are ca principală sarcină organizarea admiterii pentru cetățenii străini (cetățeni ai Uniunii Europene și Spațiului Economic European, cetățeni din state terțe UE, inclusiv etnici români) la Universitatea de Vest din Timișoara, atragerea de studenți străini la UVT pentru un ciclu complet de studii, administrarea portofoliului de acorduri bilaterale de cooperare și susținerea demersurilor cu caracter internațional de la nivelul facultăților (dezvoltare programe cu diplomă dublă, dezvoltare programe de studiu în limbi străine, susținerea lectoratelor străine, etc).

Art. 6. Atribuții

Principalele atribuții ale departamentului sunt:

- Dezvoltarea și implementarea Strategiei de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara;
- Dezvoltarea, diseminarea și implementarea metodologiilor de admitere la studii în cadrul UVT a studenților străini, pe categorii: candidați din state ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European, candidați din state terțe Uniunii Europene, candidați de origine etnică română sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate.
- Susținerea participării UVT în proiecte de internaționalizare a învățământului superior de la nivel național și internațional și realizarea de proiecte ce au ca obiectiv dezvoltarea dimensiunii internaționale a UVT cu privire la anumite categorii de studenți, serviciile oferite studenților internaționali sau anumite oportunități de finanțare pentru cooperări internaționale;
- Realizarea aplicațiilor instituționale anuale ale UVT pentru finanțarea proiectelor de mobilități ale studenților, personalului didactic și administrativ (Erasmus+, Mecanismul Financiar al SEE, CEEPUS, etc);
- Implementarea programelor de mobilități internaționale, anual, de la momentul inițial al aplicației instituționale până la raportările finale către organismele care asigură finanțarea, atât fluxul *outgoing*, cât și *incoming* (obținerea finanțării, promovare, organizare, suport tehnic și birocratic, consiliere, comunicarea cu instituțiile partenere, comunicarea cu operatorul național de programe, etc);
- Oferirea suport administrativ cadrelor didactice care dezvoltă și implementează proiecte de cooperare inter-instituțională cu dimensiune internațională (Erasmus+ Strategic Partnerships, EEA Grants Inter-Institutional Cooperation Projects, etc).

- Colaborarea cu facultățile UVT și sprijinirea acestora în demersurile cu caracter internațional (dezvoltarea și promovarea de programe de studiu în limbi străine)
- Colaborarea și comunicarea dintre UVT și Ministerul Educației și Cercetării Științifice (MECS)- Direcția Generală Relații Internaționale și Europene, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, Ministerul Afacerilor Externe (MAE), Serviciul pentru Imigrări al Județului Timiș, Departamentul pentru Relația cu Români de Pretutindeni din cadrul MAE, Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor din cadrul MECS, etc.
- Comunicarea UVT cu universități din țară și din străinătate, cu diferite asociații universitare internaționale, cât și cu asociații studențești internaționale sau cu misiunile diplomatice ale diferitelor state;
- Promovarea UVT ca instituție de învățământ superior pe piața academică internațională prin inițierea, dezvoltarea și implementarea unor activități de marketing internațional;
- Afilieră UVT la asociații și organisme universitare internaționale ce reunesc instituții de învățământ superior (scrierea aplicațiilor, comunicarea cu acestea, participarea reprezentanților UVT la evenimentele acestora, etc)- European Association of Universities, International Association of Universities, European Association for International Education, Danube Rectors' Conference, Association Universitaire de la Francophonie, etc.
- Participarea UVT la târguri internaționale pentru oferte de studii în învățământul superior, la reuniunile anuale ale asociațiilor universitare internaționale în care UVT este membru, etc;
- Dezvoltarea de materiale promoționale pentru promovarea UVT pe piața academică internațională;
- Recrutarea de studenți străini și consilierea cetățenilor străini care doresc să desfășoare studii universitare în cadrul UVT și asigură comunicarea cu aceștia de la momentul aplicației lor pentru studii la UVT, până la înmatriculare, iar dacă e cazul și pe durata studiilor;
- Întocmirea diverselor rapoarte și statistici în legătură cu activitățile derulate și menținerea bazelor de date corespunzătoare;
- Coordonarea procesului de pregătire a deplasărilor în străinătate ale angajaților UVT;
- Inițierea de contacte cu universități din Uniunea Europeană și din alte țări pentru elaborarea de proiecte de cooperare internațională sau mobilități;
- Organizarea vizitelor delegațiilor străine la UVT și a delegațiilor echipei de management a UVT în străinătate;
- Gestionarea și actualizarea permanent a paginii de internet a DRI;
- Elaborarea și eliberarea diferitelor acte doveditoare (adeverințe) solicitate de către cei care doresc să studieze la o universitate străină, cât și de către cetățenii străini care studiază la UVT;
- Desfășurarea de activități specifice susținerii cooperării internaționale în cadrul facultăților afiliate UVT (programe de studiu în limbi străine, programe cu diplomă dublă, atragerea lectorilor internaționali, organizarea admiterii pentru studenții cetățeni străini, organizarea de evenimente cu caracter internațional, dezvoltarea și implementarea proiectelor de cooperare cu parteneri internaționali).

Atribuțiile specifice personalului Biroului ERASMUS+ sunt:

- Implementează programul ERASMUS+ la UVT, cu toate subcomponentele sale (proiecte de mobilități în învățământul superior, proiecte de Parteneriate Strategice, etc), în parteneriat cu statele participante la program și statele partenere ;
- Implementează programul SEE (Mecanismul Spațiului de Economic European) cu toate subcomponentele sale (proiecte de mobilități, proiecte de cooperare inter-instituțională, etc), precum și alte programe de mobilități (CEEPUS, etc) în baza principiilor de complementaritate cu Erasmus+, chiar dacă sunt finanțate din alte surse;

- Identificarea proiectelor care se derulează în instituție, finanțate prin Erasmus+, și alcătuirea unei baze de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent;
- Informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți, personal academic și auxiliar, prin Erasmus+;
- Întocmirea și depunerea candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate, anual;
- Organizarea și monitorizarea mobilităților realizate prin implementarea proiectelor de mobilitate în învățământul superior pentru programele Erasmus+ și Mecanismul Financiar al SEE în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru Învățământ Superior și conform regulilor impuse de Comisia Europeană: promovarea oportunităților de mobilități; organizarea selecțiilor; suport tehnic în procesul birocratic pentru mobilități outgoing de studiu, plasament, predare și formare; suport tehnic în procesul birocratic pentru mobilitățile incoming de studiu, plasament, predare și formare; consilierea beneficiarilor sau potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate; organizarea de activități de informare a beneficiarilor outgoing și incoming de granturi; facilitarea, pentru studenții selectați, a contactelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru; facilitarea obținerii vizelor pentru studenți și pentru personalul academic din țări terțe care efectuează o mobilitate în România, cât și pentru studenții/personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice; organizarea pregătirii lingvistice a participanților la mobilități, dacă este cazul; facilitarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană; sprijinirea reintegrării studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
- Gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP) pentru derularea mobilităților studenților, cadrelor didactice și personalului auxiliar;
- Monitorizarea respectării regulamentelor Erasmus+ Outgoing și Incoming în UVT și respectarea principiilor Cartei Erasmus+ (ECHE);
- Sprijinirea coordonatorilor Erasmus+ de la nivelul facultăților;
- Raportarea asupra proiectelor care se derulează în cadrul UVT către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și alte instituții abilitate.
- Oferirea de suport tehnic pentru cadrele didactice și facultățile care inițiază proiecte de cooperare inter-instituțională în cadrul programului Erasmus+ și Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European.
- Dezvoltarea portofoliului de parteneri în cadrul programului Erasmus+ și Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European.

Atribuțiile specifice personalului Biroului de Cooperare Internațională și Studenți Străini sunt:

- Gestionarea portofoliului de acorduri cadru de cooperare internațională și susținerea programelor și proiectelor realizate în baza unor Acorduri Cadru și Acorduri Specifice de Cooperare internaționale- de exemplu, programe cu diplomă dublă;
- Implementarea metodologiilor naționale de admitere și înscriere la studii a cetățenilor străini (Uniunea Europeană și Spațiul Economic European, state terțe Uniunii Europene, cetățeni străini de etnie română sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate) și organizarea acestor procese la UVT în colaborare cu facultățile;

- Alcătuirea și păstrarea evidenței școlarizării studenților străini; asigurarea legăturii dintre aceștia și Serviciul pentru Imigrări, Ministerul Afacerilor Externe - Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, Ministerul Educației și Cercetării Științifice - Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor;
- Asigurarea comunicării cu Direcția Generală Relații Internaționale și Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice în ceea ce privește studenții străini și înmatricularea lor la studii în România;
- Susținerea și dezvoltarea lectoratelor străine la UVT în colaborare cu facultățile și acordarea de asistență lectorilor străini care urmează să desfășoare stagii de predare la UVT;
- Întocmirea documentelor necesare în vederea deplasărilor în străinătate ale personalului UVT;
- Diseminarea informațiilor referitoare la alte burse de studiu în străinătate decât cele gestionate prin programe comunitare: CNBSS (burse oferite de Guvernul României prin Agenția de Credite și Burse), burse oferite de Agence Universitaire de la Francophonie (AUF),
- Eliberarea de documente justificative/adeverințe pentru studenții străini care le solicită în vederea organizării șederii lor în România;
- Consilierea cetățenilor străini care doresc să desfășoare un ciclu complet de studii universitare în cadrul UVT și asigură comunicarea cu aceștia de la momentul aplicației lor pentru studii la UVT, până la înmatriculare, iar dacă e cazul și pe durata studiilor;
- Raportarea către Ministerul Educației și Cercetării Științifice în ceea ce privește studenții străini de la UVT;
- Susținerea implementării programului Fulbright (în colaborare cu Guvernul Statelor Unite ale Americii) și programului DAAD (în colaborare cu Guvernul Republicii Federale Germania);
- Participarea UVT la târguri internaționale pentru oferte de studii în învățământul superior, la reuniunile anuale ale asociațiilor universitare internaționale în care UVT este membru, etc;
- Recrutarea de studenți străini;
- Activități de protocol pentru organizarea vizitelor delegațiilor care reprezintă o universitate sau o organizație internațională la UVT;
- Organizarea deplasărilor internaționale ale membrilor comunităților UVT în străinătate.

Art. 7. Modul concret de desfășurare a activităților de mai sus este reglementat, acolo unde este cazul, prin proceduri, metodologii și regulamente specifice care constituie anexă la prezentul Regulament și parte integrantă a acestuia.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Finanțarea activităților legate de cooperarea internațională se face prin: fondurile alocate de Uniunea Europeană sau state din Spațiul Economic European (SEE) prin diverse programe comunitare, fonduri proprii ale UVT, fonduri alocate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice și alte resurse financiare (de exemplu, linii de finanțare ale Ministerului Afacerilor Externe).

Art. 9. DRI aplică principiile transparenței, echității și nediscriminării, respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului și prevederile legale în vigoare. În desfășurarea activităților specifice, personalul DRI respectă normele de etică și deontologie profesională, prevederile Cartei Universitare și a regulamentelor elaborate pe baza acesteia, având asigurată deplina libertate de gândire în activitatea lor.

Art. 10. Prezentul Regulament a fost aprobat/modificat în ședința Senatului universitar din data de