

Începând cu anul universitar 2025-2026,
personalul UVT se va ocupa individual de
proprile delegații externe
(fiind necesare Direcției Resurse Umane).

Aprobat, Rector		Director responsabil cu strategia de internaționalizare, rețele universitare și relația cu instituțiile europene		Departament Economic-Financiar (Daniela-Maria BUSNĂREȘU)		Director de Proiect (dacă se solicită finanțare dintr-un grant)		Avizul Decanului		Avizul Directorului de Departament	
Prof. Univ. Dr. Marien-Gabriel PIRTEA		Conf. Univ. Dr. Văly Geta CEIA		Viza CFP		Dr. Oana Roxana IZAN-HOROBET		(Nume, Prenume)		(Nume, Prenume)	

CERERE PENTRU DISPOZIȚIE DE DEPLASARE ÎN STRĂINĂȚATE

Subsemnatul:

Nume, Prenume: _____

Grad didactic/ Funcție: _____

Alt statut: _____

Facultatea: _____

Departamentul: _____

Vă rog a binevoi să-mi aprobați deplasarea:

Localitatea: _____

Tara: _____

În perioada (data plecării și data întoarcerii): _____

Scopul deplasării: _____

Mobilitate de formare: _____

Mă deplasez pe ruta: _____

Mijloc de transport: _____

Cheltuieli de deplasare: _____

Taxa de participare: _____

Asigurarea medicală: _____

Viza: _____

Transportul: _____

Cazarea: _____

Diurna: _____

Obligațiile mele didactice/administrative în perioada absenței din UVT vor fi suplinite de către: _____

Nume, Prenume: _____

Grad didactic/ Funcție: _____

Declara pe proprie răspundere că: (nr. copii ațiat) în întregire, persoană în întregire, dacă soția/sotul nu realizează venituri, dacă domiciliul este în cămin, etc.) *

*Se completează numai de către persoanele la care durata deplasării este mai mare de 90 de zile, pentru stabilirea corectă a drepturilor legale în țară, conform n.15.154/2005

**Suma maximă va fi suportată din sursele indicate. Sursele adăugate se vor fi cheltuite, dacă e cazul, sunt suportate din fonduri personale

Date de contact: (e-mail, nr. de telefon): _____

Semnătura solicitantului, _____

Data: _____

Click aici

1 Accesați: [Pagina TA - UVT](#)
În colțul din stânga sus:

Deplasari

Administrare

Help

Solicita deplasare

Click pe Solicită deplasare

Status Solicitari

2 Selectați: Delegație externă
Apoi: Angajat UVT

Delegație Internă

Delegație Externă

1

Angajat UVT

Student Extern

Externa Angajat**email.angajat@e-uvt.ro****NUME PRENUME****Structură administrativă / facultate****Funcție**

Data plecării:

Data revenirii:

Exemplu:
duminică, 19.10.2025Exemplu:
sâmbătă, 25.10.2025**la universitatea/institutia****in localitatea****tara de destina****ruta de deplasare(opt)****Scopul deplasarii****Suplinitor****ClickToUpload Invitatie/Document****Continua...**

1

aceste date sunt,
de principiu,
completate
automat după
introducerea
adresei de e-mail

perioada include
zilele de călătorie

universitatea
gazdă

orașul și țara în care se
desfășoară activitățile

(opțional) exemplu:
Timișoara-Madrid-Malaga

Mobilitate Erasmus+ de
Predare sau Formare

Colegx care vă înlocuiește
pe perioada deplasării

Invitația / mail-ul de
acceptare din partea
instituției la care mergeți

4

Aici veți introduce sumele acoperite de grantul dvs. Erasmus+ în funcție de țara și localitatea de destinație

Pentru deplasări Erasmus+ de Predare / Formare se vor introduce cheltuielile DOAR la rubricile:
Transport și Cazare/Subzistență

Cheltuieli deplasare:

Transport

Cazare/Subzistentă

Taxa Participare

Taxa Viza

Asigurare

Diurna

Avans

In cazul in care finantarea este dintr-un proiect de mobilitati Erasmus se selecteaza proiectul ca sursa de finantare si se bifeaza 'Subzistentă'

Finalizeaza solicitarea

Acestea sunt cheltuielile pe care grantul Erasmus+ le poate acoperi conform Ghidului Erasmus+ al Comisiei Europene

5

În funcție de destinație, selectați mijlocul de transport necesar (avion / autoturism)

Transport

Mijloc transport...

Detalii transport

Sursa

suma

Lei

Observatii/Cod sursa

Pentru Mobilitățile Erasmus+ de Predare / Formare se va completa:

- **Sursa: Proiect** (se va alege din listă: **ERASMUS (Predare/Formare/SOM)**)
- **Suma:** Se va trece în funcție de destinație (v. tabelul de mai jos)
- **EURO** - obligatoriu, în cazul Erasmus+;

Transport

Avion

Detalii transport

Proiect

suma

Euro

7162

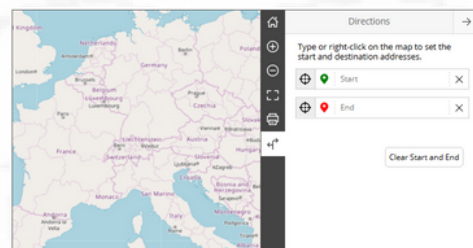
ERASMUS (Predare/Formare/SOM)

oana.ivan@e-uvt.ro

Subzistenta

In cazul in care optati pentru transport Mixt, detaliza in campul dedicat ex: Avion si Taxi

10 - 99 km	28 EUR
100 - 499 km	211 EUR
500 - 1999 km	309 EUR
2000 - 2999 km	395 EUR
3000 - 3999 km	580 EUR
4000 - 7999 km	1188 EUR
peste 8000 km	1735 EUR



Pentru a calcula distanța, folosiți tool-ul Comisiei Europene:



<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>



În funcție de destinație, selectați mijlocul de transport necesar (avion / autoturism)

Cazare/Subzistentă

Sursa	suma	USD	Observatii/Cod sursa
-------	------	-----	----------------------

În cazul în care finanțarea este dintr-un proiect de mobilități Erasmus se selectează proiectul ca sursă de finanțare și se bifează 'Subzistentă'

Pentru Mobilitățile Erasmus+ de Predare / Formare se va completa:

- **Bifați opțiunea: Subzistență**
- **Sursa: Proiect** (se va alege din listă: **ERASMUS (Predare/Formare/SOM)**)
- **Suma:** Se va trece în funcție de destinație (v. tabelul de mai jos)
- **EURO** - obligatoriu, în cazul Erasmus+;
- **Observații: Subzistență**

Cazare/Subzistentă (1190 Euro)

Subzistentă

Proiect	1190	Euro	Subzistentă Subzistentă
---------	------	------	-------------------------

ERASMUS (Predare/Formare/SOM) oana.ivan@e-uvv.ro ☒ Subzistentă

În cazul în care finanțarea este dintr-un proiect de mobilități Erasmus se selectează proiectul ca sursă de finanțare și se bifează 'Subzistentă'

Țara gazdă	Suma pe zi în EURO
Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia, Țările de Jos	190 EUR / zi (max. 7 zile)
Republica Cehă, Cipru, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania	170 EUR / zi (max. 7 zile)
Bulgaria, Croația, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Turcia, Ungaria	148 EUR / zi (max. 7 zile)

Încărcați cheltuielile de subzistență

7

După finalizarea celor două tipuri de cheltuieli (Transport și Cazare/Subzistență), veți reveni la „Cheltuieli deplasare”

Cheltuieli deplasare:

Acesta e un exemplu, sumele vor diferi în funcție de mobilitatea dvs.

Transport (309 Euro)

Cazare/Subzistenta (1190 Euro)



Finalizeaza solicitarea

De îndată ce ați finalizat solicitarea, veți putea verifica statusul acesteia.



Puteți verifica statusul solicitării dvs.
înapoi la [Pagina TA](#)

Deplasari ▾ Administrare ▾ Help ▾

Solicita deplasare

Status Solicitari

Click pe Status Solicități

[redacted] ([redacted]@e-uvt.ro)

Id: 1743671_812287 / Externa - Angajat

Perioada: 11/05/2025-18/05/2025 - 8 zile

Unde: Universitatea Catolica Portuguesa - Lisabona / Portugalia (Erasmus+ de Formare (STT))

Supleant: [redacted]@e-uvt.ro

Document/Invitatie: [Link atasament](#)

Status Șef: **Aprobata**

Status sume solicitate:

Transport - [redacted] (KA131Erasmus+ Mobilități 2023) 7153 Avion

Suma: 360 Euro Status: **Aprobata**

Cazare - [redacted] (KA131Erasmus+ Mobilități 2023) Subzistenta

Suma: 1120 Euro 7 zile x 160 euro Status: **Aprobata**

Status CFP: **Aprobata**

Status Conducere: **Aprobata**

Status General: **Aprobată**

TRIMITE DOCUMENTUL PE E-MAIL

Puteți descărca documentul de îndată ce acesta a fost aprobat