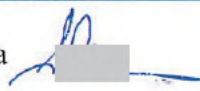
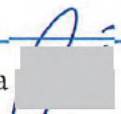


Regulament privind organizarea mobilităților Erasmus+ *Incoming* la Universitatea de Vest din Timișoara

Regulation concerning the organization of
Erasmus+ *Incoming* mobilities
at West University of Timișoara

Elaborat:	Oana-Roxana IVAN-HOROBET Serviciul de Cooperare Europeană Direcția de Relații Internaționale	Semnătura 
Alte avize solicitate:	Valy CEIA Prorector responsabil cu Strategia de Internaționalizare, Rețele Universitare și Relația cu Instituțiile Europene	Semnătura 
Avizat:	Consilier juridic: Nadia TOPAI	Semnătura 
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr..30.din.13.10.2025.....
Intrat în vigoare prin H.S. nr. 15 din 25.07.2024 <i>Modificare 1 prin HS nr. 43 din 16.10.2025</i>		

Abrevieri:

UVT – Universitatea de Vest din Timișoara

ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

DRI – Direcția de Relații Internaționale

UNITA – Alianța Europeană *UNITA – Universitas Montium*

PIM – program intensiv mixt (*blended intensive programme*)

FW – *Flexibility window*

CAPITOLUL I	CADRUL LEGAL
--------------------	---------------------

Art. 1 Activitățile din cadrul *Programului Erasmus+, Programul UE pentru Educație, Formare, Tineret și Sport 2021-2027*, referitor la selecția studenților, a cadrelor didactice și a personalului administrativ de la Universitatea de Vest Timișoara (UVT) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul Erasmus+, acțiunea-cheie 1 – mobilitatea persoanelor în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE
- Carta Erasmus+ (Erasmus+ Charter for Higher Education 2021-2027) conferită Universității de Vest din Timișoara de către Comisia Europeană
- Apelul General European pentru propuneri de proiecte
- Apelul Național pentru propuneri de proiecte
- Ghidul programului Erasmus+
- Carta Universității de Vest din Timișoara
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Relații Internaționale (DRI) din cadrul UVT
- Acordurile interinstituționale încheiate de către UVT cu instituțiile partenere Erasmus+
- Contractul financiar anual încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale din București (ANPCDEFP) și UVT în vederea implementării proiectelor de mobilități câștigate de UVT în cadrul competițiilor naționale
- *UNITA Consortium agreement*
- *UNITA Mission Statement*
- Alte acorduri-cadru încheiate de UVT cu partenerii din alianța universitară europeană UNITA

CAPITOLUL II	TIPURI DE MOBILITĂȚI
---------------------	-----------------------------

Art. 2 Programul sectorial *Erasmus+* oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilități:

- a) **mobilități de studiu pentru studenți (SMS);**
- b) **mobilități de practică pentru studenți (SMT);**
- c) **mobilități ale cadrelor didactice cu scop de predare (STA);**
- d) **mobilități ale cadrelor didactice și personalului administrativ cu scop de formare (STT);**
- e) **mobilități de scurtă durată în cadrul unor programe intensive mixte (PIM);**

- programe de studiu de scurtă durată, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online;
- programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării;
- obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile și ciclurile de studiu.

CAPITOLUL III	ACORDURILE INTERINSTITUȚIONALE ERASMUS+
----------------------	--

Art. 3 Conform Ghidului Programului Erasmus+, elaborat de către Comisia Europeană, toate tipurile de mobilități se realizează pe baza unor acorduri interinstituționale care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților individuale, acorduri semnate de către UVT (instituție ce deține o Cartă Universitară Erasmus+) și o instituție provenind din:

- a) țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**): țările membre UE, din spațiul SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și din țările afiliate la Programul Erasmus+ (fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Turcia, Serbia);
- b) țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**): țările din afara spațiului european, altele decât cele menționate mai sus.

Art. 4 Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UVT și instituția parteneră: tipul mobilității (pentru studenți, cadre didactice și/sau personalul administrativ), durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul de studiu/predare, formare, etc. Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în țara participantă sau parteneră care găzduiește activitatea. UVT se asigură că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

Art. 5 În fiecare acord interinstituțional se precizează numele persoanelor de contact din cadrul UVT:

- coordonatorul instituțional Erasmus+ al UVT
- persoane de contact la nivelul central administrativ al UVT: angajații Compartimentului ERASMUS+ al DRI, responsabili cu acordurile interinstituționale și cu organizarea mobilităților;
- persoane de contact la nivel academic: coordonatorii Erasmus+ din cadrul facultății UVT implicate în mobilitatea Erasmus+.

Art. 6 Acordurile interinstituționale sunt semnate din partea UVT de către coordonatorul instituțional Erasmus+.

CAPITOLUL IV FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR ERASMUS+ INCOMING

Art. 7.1. În cazul mobilităților individuale *incoming*, desfășurate între o instituție provenind din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**) și Universitatea de Vest din Timișoara, UVT nu are niciun fel de obligație financiară față de studenții, personalul didactic și nedidactic de la instituțiile partenere în Programul Erasmus+.

Art. 7.2. În cazul mobilităților individuale desfășurate între UVT și o instituție provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), finanțarea activităților specifice programului Erasmus+ (mobilități *incoming*) se efectuează utilizând fondurile alocate Universității de Vest din Timișoara de către ANPCDEFP (în baza contractului financiar semnat de cele două instituții). În acest sens, UVT le solicită deschiderea unui cont în euro tuturor participanților la mobilități Erasmus+ *incoming* organizate cu instituții de învățământ superior din **Partner Countries**, în vederea efectuării plății sumelor aferente granturilor individuale Erasmus+. În cazul în care acest lucru nu e posibil datorită formalităților birocratice subsecvente, UVT va realiza plata tranșelor aferente fiecărei mobilități, cu acordul beneficiarilor, direct prin intermediul casieriei UVT (îndeosebi cu privire la mobilitățile mai scurte de o lună de zile). De asemenea, UVT realizează contractul financiar Erasmus+ cu beneficiarii provenind din aceste instituții, în baza documentelor solicitate oricărui beneficiar al unui grant Erasmus+. În mod similar, acești beneficiari, în afara documentelor aferente unei mobilități *incoming* la UVT, vor prezenta aceleași documente la Biroul Erasmus+ al UVT, ca oricare alt beneficiar al unui grant Erasmus+ finanțat de către UVT, cel puțin în copie, dacă originalul va fi păstrat la instituția de origine.

Art. 7.2.1. Conform Ghidului Programului Erasmus+, în cazul proiectelor de mobilități individuale organizate între **Partner** și **Programme Countries**, grantul instituțional alocat ca *Sprijin pentru organizarea mobilităților* (SOM) este împărțit între cele două instituții participante la proiect, în urma consultărilor dintre acestea, în mod direct proporțional cu activitatea desfășurată în vederea implementării proiectului și a organizării mobilităților individuale. În acest sens, UVT propune partenerilor instituționali împărțirea grantului SOM alocat pentru fiecare mobilitate individuală organizată, atât fluxul *incoming*, cât și fluxul *outgoing*, după cum urmează: 40% către instituția parteneră și 60% către UVT, având în vedere faptul că gestionarea aplicației pentru finanțare Erasmus+, precum și întocmirea raportării revine în sarcina UVT.

Art. 8 Studenții străini acceptați să studieze la UVT în cadrul Programului Erasmus+ sunt scutiți de la plata taxelor de școlarizare percepute de UVT. Se pot percepe taxe pentru eliberarea cardurilor de bibliotecă, acces în cămin, utilizarea fotocopitoarelor etc.

Art. 9 Studenții străini acceptați să studieze la UVT în cadrul Programului Erasmus+, precum și personalul didactic, nedidactic și administrativ de la instituțiile partenere în Programul Erasmus+, care solicită cazare în căminele UVT își acoperă cheltuielile pe cont propriu.

CAPITOLUL V NUMIREA ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR

Art. 10 Coordonatorul instituțional Erasmus+ al UVT este șeful Serviciului de Cooperare Europeană, ce trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ o declarație privind conflictul de interese.

Art. 11 Coordonatorul instituțional este responsabil pentru:

- strategia și politica programului Erasmus+ în cadrul UVT;
- managementul programului.

Art. 12 Fiecare facultate din cadrul UVT numește **coordonatorul departamental Erasmus+** prin hotărârea Consiliului Facultății pentru o perioadă de 5 ani. Acesta trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 13 Coordonatorul departamental este responsabil pentru:

- acordarea de asistență studenților Erasmus+ *incoming* în legătură cu programul de studiu la UVT, înainte de sosirea la UVT și pe toată durata șederii la UVT;
- acordarea de asistență studenților Erasmus+ *incoming* în legătură cu programul de practică gestionat prin UVT, înainte de sosirea la UVT și pe toată durata șederii la UVT;
- aprobă programul de studiu (*Learning Agreement for Studies*) al studentului și modificările la acesta;
- acordarea de asistență cadrelor didactice Erasmus+ *incoming* în legătură cu programul de predare la UVT, înainte de sosirea la UVT și pe toată durata șederii la UVT;
- cooperarea cu Centrul de Gestiune a Școlarității pentru emiterea catalogului cu examenele susținute la UVT în vederea eliberării *Transcript of Records*;
- colaborarea cu coordonatorul instituțional și cu Compartimentul Erasmus+ pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+.

Art. 14 În cadrul Compartimentul Erasmus+ sunt numiți **responsabili Erasmus+ incoming** conform regulamentului de ordine interioară al DRI. Atribuțiile responsabililor Erasmus+ se regăsesc în fișele posturilor acestora. Aceștia trebuie să depună la Compartimentul Erasmus+ o declarație de evitare a conflictului de interese.

CAPITOLUL VI MOBILITĂȚI DE STUDIU PENTRU STUDENȚI (SMS)

Art. 15 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- este înmatriculat ca student la universitatea parteneră a UVT în cadrul programului Erasmus+ (noțiunea de student include în această accepțiune ciclurile de licență, masterat sau doctorat);
- își păstrează statutul de student al universității partenere până la momentul încheierii perioadei de mobilitate la UVT;
- cunoașterea limbii străine în care se va studia la UVT.

Art. 16 UVT încheie în prealabil un acord interinstituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul studenților care se vor deplasa în scop de studii la UVT pe durata anului universitar vizat.

Art. 17 Instituțiile implicate în schimbul de studenți în scop de studiu trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de studii (*Learning Agreement for Studies*). La sfârșitul fiecărei perioade de studiu, UVT trebuie să furnizeze studentului și instituției de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 18 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la UVT legate de desfășurarea programului de mobilități. UVT poate solicita totuși studenților Erasmus+ *incoming* plata unor sume pentru acoperirea anumitor costuri cum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate studenților români.

Art. 19 În vederea realizării programului de mobilități individuale Erasmus+ *incoming* între UVT și instituții provenind din țări partenere ale programului Erasmus+ (**Partner Countries**), participantul va primi un sprijin financiar sub forma unei sume forfetare, pentru subzistență și transport, din fondurile Comisiei Europene, prin intermediul UVT, în baza unui contract financiar încheiat în două exemplare originale în variantă bilingvă (engleză și română): unul pentru student și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la Compartimentul Erasmus+). Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte dintre cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 20 Acceptarea la studii se desfășoară în mod centralizat la nivelul Compartimentului Erasmus+, prin cooperarea cu coordonatorii Erasmus+ din cadrul UVT.

Art. 21 Compartimentul Erasmus+ informează universitățile partenere asupra procedurii de aplicare. Universitățile partenere nominalizează în mod obligatoriu studenții Erasmus+ selecționați pentru a desfășura o mobilitate de studiu Erasmus+ la UVT, conform calendarului stabilit la UVT în acest sens (nominalizări pentru semestrul I până la 1 iunie în fiecare an, nominalizări pentru semestrul al II-lea până la 15 noiembrie în fiecare an).

Art. 22 Studenților Erasmus+ nominalizați a căror limbă maternă este alta decât: engleză, franceză, italiană, germană sau spaniolă li se poate cere să atașeze la dosarul de candidatură un Certificat de limba engleză (poate fi un document oficial sau unul eliberat de către universitatea de origine, dacă aceasta are cadre didactice specializate și autorizate în acest sens).

Art. 23 Studenții Erasmus+ nominalizați completează dosarul de aplicare care va fi transmis în format electronic către Compartimentul Erasmus+ prin aplicație online și e-mail.

Art. 24 Dosarul de aplicare poate cuprinde următoarele:

- o nominalizarea din partea universității partenere;
- o dacă este cazul, Certificatul de limba engleză;
- o formularul de candidatură (*Student Application Form*);
- o contractul de studii preliminar (*Learning Agreement for Studies*);
- o foaia matricolă (*Transcript of Records*);
- o portofoliu cu lucrări semnificative (pentru studenții în domeniul Artelor)

Art. 25 Procedura de aplicare precum și actele/documentele din dosarul studentului Erasmus+ sunt similare în cazul studenților provenind din *Programme Countries* și *Partner Countries*.

Art. 26 Termenul-limită în care candidații trebuie să-și depună dosarul de candidatură este:

- o 15 iunie – pentru perioadele de studiu preconizate a începe în semestrul I;
- o 1 decembrie – pentru perioadele de studiu preconizate a începe în semestrul II.

Art. 27 Perioada minimă de studiu este de 2 luni, iar cea maximă este de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor interinstituționale în vigoare în anul universitar respectiv. Perioada unei mobilități nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută, inclusiv sesiunea de examene (30 septembrie).

Art. 28 Compartimentul Erasmus+ verifică corectitudinea dosarelor de aplicare și arhivează aceste dosare. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului-limită stabilit conform calendarului de aplicare atrage după sine eliminarea candidatului.

Art. 29 Studenților Erasmus+ *incoming* acceptați la studii la UVT li se va trimite o scrisoare de acceptare la studii din partea UVT – Compartimentul Erasmus+.

Art. 30 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși, prin depunerea la Compartimentul Erasmus+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale conform reglementărilor în vigoare.

Art. 31 Compartimentul Erasmus+ comunică Centrului de Gestiune a Școlarității lista studenților Erasmus+ *incoming* candidați la o mobilitate de studiu Erasmus+ și solicită înmatricularea acestora la finalul perioadei de nominalizare. Studenții Erasmus+ *incoming* beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca și studenții români, inclusiv de tarif redus pentru mijloacele de transport local în comun, transport intern auto / feroviar / naval, conform legii.

Art. 32 Contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*) poate fi modificat pe perioada studiilor la UVT (termen-limită: 15 noiembrie pentru semestrul I, 15 aprilie pentru semestrul al II-lea), cu acordul scris al coordonatorului Erasmus+ de la nivelul facultății și al coordonatorului instituțional Erasmus+ al UVT, precum și al coordonatorilor respectivi din cadrul universității de origine. Lista finală de discipline propuse în modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul va susține examene / probe de verificare la UVT, precum și să poată fi echivalate cu disciplinele din programa de studiu de la universitatea de origine. Rezultatele la examenele susținute în cadrul UVT vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

Art. 33 Prelungirea perioadei de studiu:

- a) Perioada de studiu convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (inclusiv ultima sesiune de reexaminări);
- b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UVT, cât și de universitatea de origine. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii (*Learning Agreement for Studies*) pentru noua perioadă;

- d) Cererile de prelungire nu sunt admise dacă interferează cu alte acte deja emise de alte instituții abilitate (permis de ședere temporară, de ex., etc.).

Art. 34 Încheierea mobilității Erasmus+:

La finalul mobilității, studenții Erasmus+ străini se vor prezenta la Compartimentul Erasmus+ înainte de plecarea din Timișoara:

- Compartimentul Erasmus+ va emite următoarele documente: *Transcript of Records* în limba engleză, în dublu exemplar (unul se păstrează la Compartimentul Erasmus+, celălalt se înmânează studentului respectiv pentru a fi prezentat universității de origine) și *Certificate of Attendance*, care conține informații referitoare la durata perioadei de studii la UVT.
- Documentul *Transcript of Records* se înmânează studentului Erasmus+ respectiv sau este transmis universității de origine ulterior prin e-mail doar după ce acesta furnizează Compartimentului Erasmus+ lichidarea semnată de Biblioteca BCUT și de administratorul căminului UVT.

Art. 35 Recunoașterea creditelor obținute în perioada de studiu la UVT va fi efectuată de universitatea de origine, iar examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS.

Art. 36 Studenții Erasmus+ *incoming* au dreptul la cazare în căminele UVT în funcție de posibilitățile existente.

Art. 37 Compartimentul Erasmus+ comunică Serviciului Social al UVT lista studenților Erasmus+ *incoming* acceptați la studii care au solicitat cazarea în căminele UVT.

Art. 38 Compartimentul Erasmus+ comunică Facultății de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie lista studenților Erasmus+ *incoming* acceptați la studii care au solicitat participarea la cursul de limba română ca limbă străină.

Art. 39 Compartimentul Erasmus+ organizează activități de prezentare a UVT și a orașului Timișoara pentru studenții Erasmus+ *incoming*, în prima săptămână de școală a fiecărui semestru. Aceste reuniuni au rolul de a facilita integrarea academică a studenților Erasmus+ *incoming* în mediul universitar al UVT, cât și de a le facilita integrarea socială. De asemenea, Compartimentul Erasmus+ cooperează cu asociațiile studențești pentru organizarea de activități extracurriculare care să reunească studenții implicați în mobilități Erasmus+ *incoming* în scop de studiu.

Art. 40 Compartimentul Erasmus+ programează întâlniri ale studenților Erasmus+ *incoming* cu coordonatorii departamentali ai UVT pentru definitivarea contractului de studii (*Learning Agreement for Studies*) la UVT. Forma finală a acestuia se trimite universității partenere spre aprobare.

**CAPITOLUL
VII****MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI PENTRU PRACTICĂ (SMT)**

Art. 41 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- este înmatriculat ca student la universitatea parteneră a UVT în cadrul programului Erasmus+ (noțiunea de student include în această accepțiune ciclurile de licență, masterat sau doctorat);
- cunoașterea limbii străine în care se va desfășura practica.

Art. 42 UVT primește în practică studenți ai universităților care participă la Programul de mobilități individuale Erasmus+.

Art. 43 Instituțiile implicate în mobilitatea de practică a studentului trebuie să ajungă la un acord cu fiecare student în parte asupra unui program de practică (*Learning Agreement for Traineeships*). La sfârșitul fiecărei mobilități de practică, UVT trebuie să furnizeze studentului și instituției de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 44 Condițiile de acordare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la UVT legate de desfășurarea mobilității de practică. UVT poate solicita totuși studenților Erasmus+ *incoming* plata unor sume pentru acoperirea anumitor costuri – precum sunt cele pentru cazare, asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.), în condiții identice celor aplicate studenților români.

Art. 45 În vederea realizării programului de mobilități individuale Erasmus+ *incoming* între UVT și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), participantul va primi un sprijin financiar sub forma unei sume forfetare, pentru subzistență și transport, din fondurile Comisiei Europene, prin intermediul UVT, în baza unui contract financiar încheiat în două exemplare originale în variantă bilingvă (engleză și română): unul pentru student și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la Compartimentul Erasmus+). Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile legate de mobilitate.

Mobilitățile individuale de practică Erasmus+ *incoming* ale participanților care provin din instituții de învățământ superior din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**) se pot desfășura și în organizații non-academice din România; în acest caz, documentul *Learning Agreement for Traineeships* este semnat de toate cele 4 părți implicate (participant, universitatea de origine, UVT și organizația non-academică din România).

Art. 46 Acceptarea în vederea realizării unei mobilități de practică se desfășoară în mod centralizat la nivelul Compartimentului Erasmus+, prin cooperarea cu coordonatorii Erasmus+ de la nivelul facultăților din cadrul UVT sau directorii/șefii structurilor din cadrul UVT la care studentul își va realiza practica.

Art. 47 Compartimentul Erasmus+ informează universitățile partenere asupra procedurii de aplicare. Universitățile partenere nominalizează studenții Erasmus+ selecționați pentru a desfășura un stagiu de practică Erasmus+ la UVT.

Art. 48 Studenților Erasmus+ nominalizați li se poate cere să atașeze la dosarul de candidatură un Certificat de limbă, în funcție de limba acceptată în care se va realiza practică conform contractului de practică (*Learning Agreement for Traineeships*).

Art. 49 Studenții Erasmus+ nominalizați completează dosarul de aplicare care va fi transmis în format electronic către Compartimentul Erasmus+ prin e-mail.

Art. 50 Dosarul de aplicare poate cuprinde următoarele:

- o Contractul de practică (*Learning Agreement for Traineeships*);

- o CV în limba engleză sau limba în care se va desfășura practica;
- o Scrisoare de motivare;
- o Scrisoare de recomandare;
- o Certificat de cunoaștere a limbii în care se va desfășura activitatea din cadrul mobilității, dacă este cazul.

Art. 51 Procedura de aplicare precum și actele/documentele din dosarul studentului Erasmus+ *incoming* sunt identice pentru studenții care provin din *Partner Countries* și *Programme Countries* în cadrul programului Erasmus+.

Art. 52 Termenul-limită în care candidații trebuie să-și depună dosarul de candidatură pentru anul universitar următor este 31 mai.

Art. 53 Perioada minimă de practică la UVT este de 2 luni și cea maximă de 12 luni, în cadrul unui singur an universitar. Perioada totală nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută, 30 septembrie, iar studentul are un coordonator/mentor responsabil pentru organizarea activității sale pe perioada mobilității de practică.

Art. 54 Compartimentul Erasmus+ verifică dosarele de aplicare și corectitudinea documentelor incluse, urmând să le arhiveze ulterior. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului-limită stabilit conform calendarului de aplicare, determină eliminarea candidatului.

Art. 55 Studenților Erasmus+ *incoming* acceptați la practică li se va trimite o scrisoare de acceptare la UVT în vederea realizării unei mobilități de practică, în urma acordului exprimat din partea facultății/centrului de cercetare/structurii din cadrul UVT la care se va realiza activitatea studentului aflat în mobilitate Erasmus+ în scop de practică.

Art. 56 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut în termen de maxim 30 de zile de la data la care au fost declarați admiși, prin depunerea la Compartimentul Erasmus+ a unui acord scris referitor la utilizarea ulterioară a datelor personale, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 57 Prolungirea perioadei de practică:

- a) Perioada de practică convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar (30 septembrie) în care se desfășoară mobilitatea.
- b) Prolungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de UVT, cât și de universitatea de origine. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.
- c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de practică (*Learning Agreement for Traineeships*) pentru noua perioadă.
- d) Cererile de prelungire nu sunt admise dacă interferează cu alte acte deja emise de alte instituții abilitate (permis de ședere temporară, de ex., etc.).

Art. 58 Încheierea mobilității Erasmus+.

La finalul mobilității, înainte de plecarea din Timișoara, studenții Erasmus+ *incoming* se vor prezenta la Compartimentul Erasmus+:

- Compartimentul Erasmus+ va emite următoarele documente: *Learning Agreement for Traineeships* în limba engleză, în dublu exemplar (unul se păstrează la Compartimentul Erasmus+, celălalt se înmânează studentului respectiv pentru a fi prezentat universității de origine) și *Certificate of Attendance*, care conține informații referitoare la durata perioadei de studii la UVT.
- Documentul *Learning Agreement for Traineeships* se înmânează studentului Erasmus+ respectiv doar după ce acesta furnizează Compartimentului Erasmus+ lichidarea semnată de Biblioteca BCUT și de administratorul căminului UVT (după caz).

Art. 59 Recunoașterea creditelor obținute în perioada de practică la UVT va fi efectuată de universitatea de origine.

Art. 60 Studenții Erasmus+ *incoming* au dreptul la cazare în căminele UVT în funcție de posibilitățile existente.

Art. 61 Compartimentul Erasmus+ comunică Serviciului Social al UVT lista studenților Erasmus+ *incoming* acceptați la o mobilitate de practică care au solicitat cazarea în căminele UVT.

Art. 62 Compartimentul Erasmus+ organizează activități de prezentare a UVT și a orașului Timișoara pentru studenții Erasmus+ *incoming*, în prima săptămână de școală a fiecărui semestru. Aceste reuniuni au rolul de a facilita integrarea academică a studenților Erasmus+ *incoming* în mediul universitar al UVT, cât și de a le facilita integrarea socială. De asemenea, Compartimentul Erasmus+ cooperează cu asociațiile studențești pentru organizarea de activități extracurriculare care să reunească studenții implicați în mobilități Erasmus+ *incoming* în scop de studiu.

CAPITOLUL VIII	MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE (STA)
---------------------------------	--

Art. 63 Criteriile de eligibilitate cumulative sunt următoarele:

- angajat al unei universități partenere a UVT în cadrul programului Erasmus+;
- cunoașterea limbii în care vor realiza activitățile de predare în cadrul UVT.

Art. 64 UVT încheie în prealabil un acord interinstituțional cu fiecare dintre instituțiile partenere, acord care să specifice numărul cadrelor didactice care vor fi primite în scop de predare pe durata anului universitar vizat.

Art. 65 UVT și instituția parteneră trebuie să cadă de acord cu fiecare cadru didactic Erasmus+ *incoming* în parte asupra programului de predare (*Mobility Agreement for Teaching*), înainte de sosirea la UVT a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, UVT trebuie să furnizeze cadrului didactic și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 66 Se acordă prioritate acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între departamente și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare.

Art. 67 Obiectivele mobilităților cu scop de predare a personalului didactic sunt:

- a. să permită studenților UVT care nu pot să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza personalului academic din universități din alte țări europene;

- b. să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare;
- c. să încurajeze universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul curriculei din cadrul programelor de studiu pe care le oferă.

Art. 68 Durata totală a perioadei de mobilitate de predare cuprinde un minim de 8 ore de predare pe săptămână (sau orice altă perioadă mai scurtă de ședere), de la minimum 2 zile lucrătoare la un maxim de 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor interinstituționale în vigoare în anul universitar respectiv.

Art. 69 În cazul mobilităților individuale, desfășurate între UVT și o instituție provenind din țări participante la programul Erasmus+ (**Programme Countries**), UVT nu are niciun fel de obligații financiare față de cadrul didactic Erasmus+ *incoming*. Cadrul didactic Erasmus+ *incoming* își acoperă cheltuielile de transport, cazare și subzistență din grantul Erasmus+ primit de acesta de la universitatea de origine.

În vederea realizării programului de mobilități individuale Erasmus+ *incoming* între UVT și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (**Partner Countries**), participantul va primi un sprijin financiar sub forma unei sume forfetare pentru subzistență și transport, din fondurile Comisiei Europene, prin intermediul UVT, în baza unui contract financiar încheiat în două exemplare originale în variantă bilingvă (engleză și română): unul pentru participant și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la Compartimentul Erasmus+). Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte dintre cheltuielile legate de mobilitate.

Art. 70 Compartimentul Erasmus+ informează universitățile partenere asupra procedurii de aplicare și nominalizare a beneficiarilor.

Art. 71 Cadrele didactice Erasmus+ *Incoming* care doresc să predea la UVT în cadrul programului Erasmus+ trebuie să convină, împreună cu coordonatorul din cadrul facultății UVT implicate în organizarea mobilității, asupra unui program de predare (*Mobility Agreement for Teaching*).

Art. 72 Coordonatorul departamental al facultății UVT respective are obligația de a consilia cadrul didactic Erasmus+ *incoming* cu privire la toate aspectele academice ale perioadei de predare la UVT (conținutul cursurilor, nivelul studenților cărora li se adresează, limba de predare, data stagiului etc.)

Art. 73 Compartimentul Erasmus+ va consilia cadrul didactic Erasmus+ *incoming* cu privire la aspectele administrative ale perioadei de predare la UVT (formulare, facilitățile oferite etc.) La terminarea stagiului de predare, Compartimentul Erasmus+ va emite/completa un Certificat de prezență Erasmus+ (*Attendance Certificate*).

Art. 74 Facultățile și departamentele din UVT au obligația de a raporta către Compartimentul Erasmus+ **toate** mobilitățile Erasmus+ *incoming* de predare înregistrate pe parcursul unui an academic la nivelul acestora și de a colabora cu Compartimentul Erasmus+ în vederea întocmirii documentației aferente mobilităților respective.

CAPITOLUL IX MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI CU SCOP DE FORMARE (STT)

Art. 75 Personalul didactic și nedidactic angajat al universităților care dețin Carta Universitară Erasmus+ poate desfășura mobilități cu scop de formare la UVT. Se acordă prioritate acelor mobilități care contribuie la pregătirea de noi proiecte de cooperare și schimb de experiență, precum și celor care consolidează și extind legăturile dintre UVT și instituțiile de origine.

Art. 76 Obiectivele mobilităților cu scop de formare a personalului didactic și nedidactic sunt:

- mobilitatea la UVT a personalului didactic dintr-o universitate parteneră sau întreprindere provenind dintr-o altă țară în scopul formării profesionale;
- mobilitatea personalului didactic și nedidactic dintr-o universitate care deține Carta Universitară Erasmus+ la UVT în scopul formării profesionale (permite beneficiarilor să învețe din experiența și bunele practici ale UVT și să-și îmbunătățească îndemânarea necesară slujbei curente). Activitatea principală vizează o ședere scurtă la UVT și poate avea diverse denumiri: perioadă de detașare scurtă, vizită de studiu etc.;
- să permită personalului administrativ al UVT care nu poate să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și de expertiza personalului administrativ din universități din alte țări implicate în programul Erasmus+;
- să promoveze schimbul de expertiză și experiență.

Art. 77 UVT și instituția parteneră trebuie să cadă de acord cu personalul didactic și nedidactic ce realizează o mobilitate de formare Erasmus+ în cadrul UVT asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*), înainte de sosirea la UVT a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de formare UVT trebuie să furnizeze beneficiarilor unei mobilități Erasmus+ în scop de formare *incoming* și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

Art. 78 Durata totală a perioadei de mobilitate de formare poate varia de la minimum 2 zile lucrătoare la maximum 2 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor interinstituționale în vigoare în anul universitar respectiv.

Art. 79 În cazul mobilităților individuale, desfășurate între UVT și o instituție provenind din țări participante la programul Erasmus+ (*Programme Countries*), UVT nu are niciun fel de obligații financiare față de personalul didactic, nedidactic și administrativ Erasmus+ *Incoming*. Acesta își acoperă cheltuielile de transport, cazare și subzistență din grantul Erasmus+ primit de acesta de la universitatea de origine.

În vederea realizării programului de mobilități individuale Erasmus+ *incoming* între UVT și instituții provenind din țări partenere programului Erasmus+ (*Partner Countries*), participantul va primi un sprijin financiar sub forma unei sume forfetare pentru subzistență și transport, din fondurile Comisiei Europene, prin intermediul UVT, în baza unui contract financiar încheiat în două exemplare originale în variantă bilingvă (engleză și română): unul pentru participant și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului (păstrat la Compartimentul Erasmus+). Grantul Erasmus+ nu acoperă integral costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Candidații vor fi anunțați din timp despre necesitatea de a cofinanța o parte dintre cheltuielile legate de mobilitate.

Mobilitățile individuale de formare Erasmus+ *incoming* ale participanților care provin din instituții de învățământ superior din țări partenere programului Erasmus+ (*Partner Countries*) se pot desfășura și

în organizații non-academice din România; în acest caz, documentul *Mobility Agreement for Training* este semnat de toate cele 4 părți implicate (participant, universitatea de origine, UVT și organizația non-academică din România).

Art. 80 Personalul didactic și nedidactic *incoming* care realizează o mobilitate de formare în cadrul unui departament al UVT în cadrul programului Erasmus+ trebuie să convină, împreună cu directorul/șeful de departament al unității UVT respective, asupra unui program de formare (*Mobility Agreement for Training*).

Art. 81 Directorul/șeful structurii UVT respective are obligația de a consilia personalul didactic și nedidactic Erasmus+ *incoming* cu privire la toate aspectele practice ale perioadei de formare la UVT (structura departamentului, tipuri de sarcini, modul concret de rezolvare a sarcinilor etc.).

Art. 82 Compartimentul Erasmus+ are obligația de a consilia personalul didactic și nedidactic Erasmus+ *incoming* cu privire la toate aspectele administrative ale perioadei de formare la UVT (formulare, facilitățile oferite etc.). La finalizarea stagiului de formare, Compartimentul Erasmus+ emite Certificatul de formare Erasmus+.

Art. 83 Facultățile și departamentele din UVT au obligația de a raporta către Compartimentul Erasmus+ toate mobilitățile Erasmus+ *incoming* de formare înregistrate pe parcursul unui an academic la nivelul acestora și să colaboreze cu Compartimentul Erasmus+ în vederea întocmirii documentației aferente mobilităților respective.

CAPITOLUL X**MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMELOR INTENSIVE MIXTE (*BLENDED INTENSIVE PROGRAMME*)**

Art. 84 Programele intensive mixte (PIM) sau *blended intensive programmes (BIP)* sunt programe de studiu de scurtă durată, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online. Programele intensive mixte pot include învățarea bazată pe provocări în cadrul căreia echipele transnaționale și transdisciplinare colaborează pentru a aborda provocările în curs – de exemplu, cele legate de obiectivele de dezvoltare durabilă ale Națiunilor Unite sau alte provocări societale identificate la nivel de regiuni, orașe sau întreprinderi.

Art. 85 Programele intensive mixte permit grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixtă atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.

Art. 86 UVT, în calitate de coordonator, solicită sprijinul organizatoric în numele grupului de instituții care organizează în comun programul intensiv mixt. De asemenea, UVT depune cererea de acordare a grantului pentru proiectul de mobilitate, semnează și gestionează acordul de grant și raportarea. Numărul minim de participanți la un program intensiv mixt este 10 (fără a include personalul didactic/de formare implicat în realizarea programului) pentru ca programul să fie eligibil pentru finanțare.

Art. 87 Universitatea de origine este responsabilă de selectarea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de plata granturilor (pentru cei din țările participante la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.

Art. 88 Universitatea gazdă este responsabilă de primirea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de oferirea unui program de studiu/practică ori a unui program de activități de predare/formare.

Art. 89 Programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.

Art. 90 Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului. Nu sunt stabilite criterii de eligibilitate pentru durata componentei virtuale, dar prin combinarea mobilității virtuale și fizice, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.

Art. 91 Înainte de începerea perioadei de mobilitate universitatea de origine și universitatea gazdă încheie un contract de studii/practică (*Learning Agreement for Studies/Traineeships*) împreună cu studentul, respectiv un contract de mobilitate (*Mobility Agreement for Teaching/Training*) cu angajatul care dorește să participe la un program intensiv mixt. Aceste contracte definesc rezultatele-țintă ale învățării pentru perioada de învățare în străinătate și specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială ale fiecărei părți.

Art. 92 În vederea participării la un program intensiv mixt organizat de UVT, universitatea de origine a participanților internaționali acordă grant ERASMUS+ individual de studii participanților (studenți sau angajați) pentru perioada de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate.

Art. 93 Un program intensiv mixt ar trebui să aibă valoare adăugată în comparație cu cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și poate fi multianual. Obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile universitare.

CAPITOLUL XI	MOBILITĂȚI ÎN CADRUL CONSORTIULUI UNITA (ALTELE DECÂT MOBILITĂȚILE ERASMUS)
---------------------	--

Art. 94 UVT este parte din Universitatea Europeană UNITA – *Universitas Montium*, o alianță ce reunește 10+2 universități comprehensive de cercetare, cu dimensiuni și traiectorii diferite, care adună peste 250.000 de studenți și 21.000 de membri ai personalului universitar.

Universități membre:

- Università degli Studi di Torino (Italia)
- Università degli Studi di Brescia (Italia)
- Universidade Beira Interior (Portugalia)
- Politécnico da Guarda (Portugalia)
- Universidad Zaragoza (Spania)

- o Universidad Pública de Navarra (Spania)
- o Université de Pau et des Pays de l'Adour (Franța)
- o Université Savoie Mont Blanc (Franța)
- o Universitatea de Vest din Timișoara (România)
- o Universitatea Transilvania din Brașov (România)

Universități asociate:

- o Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (Elveția)
- o Chernivtsi National University (Ucraina).

Art. 95 Activitățile didactice și de cercetare din cele 10+2 universități au loc în campusuri situate în ecosisteme geografice, culturale și socio-economice similare, din cinci state europene și două state terțe vorbitoare de limbi române. Astfel, este încurajată utilizarea intercomprehensiunii ca metodă de comunicare ce susține incluziunea și diversitatea lingvistică și culturală.

Art. 96 Proiectul UNITA – *Universitas Montium* urmărește atingerea obiectivului *Seamless Mobility* – studenți, cadre didactice și personal administrativ – prin creșterea numărului de mobilități Erasmus+ de studii, practică, predare și formare în cadrul universităților partenere din Alianță și prin introducerea unor inițiative inedite, precum:

- o *UNITA virtual mobility* – Mobilități virtuale UNITA
- o *UNITA rural mobility* – Mobilități rurale UNITA
- o *UNITA flexibility window*

UNITA virtual mobility – Mobilități virtuale UNITA

Art. 97 *UNITA virtual mobility* (UVM) este o inițiativă inovativă care oferă studenților UNITA posibilitatea de a urma, în regim virtual, unul sau două cursuri oferite de UVT pe durata unui semestru din anul universitar.

Art. 98 O mobilitate virtuală oferă studenților UNITA oportunitatea de a avea acces la resursele UVT și de a interacționa cu cadrele didactice și studenții UVT în format virtual, de a se familiariza cu modurile de predare și învățare din instituția noastră, dar fără nevoia deplasării fizice la UVT.

Art. 99 Criteriile de eligibilitate cumulative cerute aplicanților sunt următoarele:

- o studentul este înmatriculat la una dintre universitățile care fac parte din Alianța UNITA la un program de studii universitare de licență (cu cel puțin 30 de credite ECTS promovate)/masterat/doctorat;
- o își păstrează statutul de student al universității partenere până la momentul încheierii perioadei de mobilitate la UVT;
- o cunoaște limba străină în care se va studia la UVT.

Art. 100 Acceptarea la studii în cadrul unei mobilități virtuale se desfășoară în mod centralizat la nivelul DRI, prin cooperarea cu coordonatorii departamentali Erasmus+ din cadrul structurilor academice și administrative ale UVT.

Art. 101 Calendarul selecției se stabilește la nivelul consorțiului UNITA și este comunicat de către DRI coordonatorilor din cadrul structurilor academice și administrative ale UVT.

Art. 102 Studenții nominalizați pentru o mobilitate virtuală UNITA completează dosarul de aplicare care va fi transmis către DRI în format electronic.

Art. 103 Dosarul de aplicare cuprinde următoarele:

- o nominalizarea din partea universității partenere;
- o contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*).

Art. 104 Termenul-limită în care candidații trebuie să-și depună dosarul de candidatură este:

- o 15 iunie – pentru perioadele de studiu preconizate a începe în semestrul I;
- o 1 decembrie – pentru perioadele de studiu preconizate a începe în semestrul II.

Art. 105 DRI comunică facultăților UVT lista studenților UNITA *incoming* care participă la o mobilitate virtuală în cadrul UVT și solicită înmatricularea acestora.

Art. 106 Contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*) conține cursul/cursurile pentru care studentul UNITA va susține examene/probe de verificare la UVT, care pot fi echivalate cu disciplinele din programa de studiu de la universitatea de origine. Rezultatele la examenele susținute în cadrul UVT vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

Art. 107 Recunoașterea creditelor obținute în perioada de studiu la UVT va fi efectuată de universitatea de origine, iar examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS.

Art. 108 La finalul mobilității virtuale studentul UNITA va primi următoarele documente:

- o Contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*) semnat de către ambele universități implicate;
- o Situația școlară (*Transcript of Records*) atestând nota/notele și punctele de credit obținute, dacă este cazul;
- o Adeverința privind durata mobilității virtuale UNITA (*Certificate of Attendance/ Participation*) emis de UVT, dacă este cazul.

Art. 109 Recunoașterea creditelor obținute în perioada de mobilitate virtuală la UVT va fi efectuată de universitatea de origine, iar examenele, creditele, certificatele și diplomele se echivalează pe baza sistemului ECTS.

UNITA rural mobility – Mobilități rurale UNITA

Art. 110 Acțiunea UNITA *rural mobility* (URM) este un program de stagii de practică/*internship*-uri universitare desfășurate în cadrul unor entități și companii din municipalitățile rurale ale Alianței UNITA. Programul are scopul de a consolida competențele și de a îmbunătăți capacitatea de angajare a studenților UNITA prin conectarea organizațiilor publice rurale și private cu studenți dornici să pună în practică cunoștințele lor academice. Programul își propune să creeze noi sinergii în educație, cercetare și antreprenariat și să producă un impact net pozitiv asupra zonelor rurale și montane din Europa.

Art. 111 Acest tip de activitate este disponibil pentru orice student UNITA care îndeplinește următoarele condiții:

- o este înmatriculat ca student la una dintre universitățile care fac parte din Alianța UNITA la un program de studii universitare de licență (cu cel puțin 30 de credite ECTS promovate)/masterat/doctorat;
- o își păstrează statutul de student al universității UNITA până la momentul încheierii perioadei de mobilitate rurală;
- o criteriu lingvistic: cunoașterea limbii care va fi utilizată în cadrul mobilității rurale (conform informațiilor din apelurile deschise).

Art. 112 Studenții UNITA pot aplica pentru o mobilitate rurală în România, în cadrul apelului lansat de UVT, în vederea desfășurării unor stagii de practică/*internship*-uri la instituții, organizații, asociații din mediul rural din țara noastră.

Art. 113 Procesul de selecție a studenților pentru mobilități rurale UNITA se desfășoară în mod centralizat la nivelul consorțiului UNITA, în conformitate cu precizările din apelurile lansate de fiecare universitate din Alianța UNITA.

Art. 114 Calendarul selecției se stabilește la nivelul Alianței UNITA și este comunicat în interiorul comunităților academice ale universităților UNITA.

Art. 115 Selecția se realizează la nivelul UVT, de către o comisie de selecție care răspunde pentru aplicarea corectă a prevederilor din apelul lansat de UVT în acest sens.

Art. 116 Studenții selecționați vor fi îndrumați către DRI pentru întocmirea formularelor de mobilitate rurală UNITA, inclusiv a contractelor de practică (*Learning Agreement for Traineeships*). DRI va organiza reuniuni de pregătire cu studenții selecționați și va oferi participanților la mobilități rurale UNITA servicii de consiliere individuală pentru pregătirea mobilității.

Art. 117 În vederea realizării mobilității rurale UNITA participantul va primi sprijin financiar pentru acoperirea cheltuielilor de subzistență și transport. În cadrul apelului lansat de UVT se fac precizări cu privire la sursa sprijinului financiar, cuantumul acestuia și modalitatea de accesare de către participantul la mobilitate rurală UNITA.

Art. 118 La finalul mobilității rurale UNITA, studentul UNITA va primi următoarele documente:

- o Contractul de practică (*Learning Agreement for Traineeships*) semnat de către persoana responsabilă de la universitatea de origine, persoana responsabilă de la universitatea gazdă și persoana responsabilă de la instituția gazdă;
- o Adeverința privind durata mobilității rurale UNITA (*Certificate of Attendance/ Participation*) emisă de către UVT, dacă este cazul.

Art. 119 Recunoașterea creditelor obținute în perioada de mobilitate rurală UNITA va fi efectuată de universitatea de origine, iar echivalarea se realizează pe baza sistemului ECTS.

UNITA flexibility window

Art. 120 *Flexibility window* (FW) reprezintă cursul/cursurile pe care studentul participant la o mobilitate Erasmus+ de studii în cadrul Alianței UNITA, îl/le poate alege din oferta curriculară a

instituției gazdă, chiar dacă se află în afara domeniului de studii la care este înmatriculat acesta. Coordonatorul departamental Erasmus+ poate oferi îndrumare studentului, astfel încât alegerile acestuia să fie adecvate, dar nu poate respinge alegerea studentului, câtă vreme se încadrează în limita definită de FW. În contextul UNITA, această limită corespunde unui număr de minimum 1 curs, în limita a maximum 20% din numărul total de credite ECTS asumate pentru întreaga perioadă de mobilitate Erasmus+ de studii.

Art. 121 În contractul de studii (*Learning Agreement for Studies*) cursul/cursurile care fac parte din FW vor fi precedate de simbolul [FW].

Art. 122 Aplicarea *UNITA flexibility window* în cadrul proiectelor de mobilități Erasmus+ de studii implementate în interiorul Alianței UNITA se realizează în conformitate cu regulamentele și procedurile universității de origine privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau practică efectuate de către studenți în cadrul programelor de mobilități internaționale.

Art. 123 FW contribuie la formarea unor competențe transversale, altele decât cele care vizează formarea competențelor profesionale explicite în cadrul unui anumit program de studii, prin oportunități oferite studenților care participă la mobilități Erasmus+ de studii în cadrul consorțiului UNITA.

CAPITOLUL XII	DISPOZIȚII FINALE
----------------------	--------------------------

Art. 124 Regulamentul privind organizarea activităților de primire la UVT a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ ai UVT participanți la Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 – mobilitatea persoanelor în scop educațional, intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului UVT.

Art. 125 Modificarea prezentului regulament se poate face prin Hotărâre a Senatului UVT.

Art. 126 Participarea la un program de mobilități se realizează cu respectarea de către beneficiari a prevederilor prezentului regulament și a reglementărilor Comisiei Europene în domeniu.

Art. 127 Prevederile prezentului regulament de implementare a proiectelor de mobilități Erasmus+ se aplică și în cazul proiectelor de mobilități SEE, cu respectarea condițiilor din Ghidul Aplicantului pus la dispoziție de ANPCDEFP.

Art. 128 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament/Metodologie/Alt document, își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară acestuia/acesteia.