

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Elaborat:	Director de departament: Oana-Roxana Ivan	Semnătura:
Verificat:	Director DRU: Bogdan Aldea	Semnătura:
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura:
Aviz conformitate PS.UVT.03- CCI	Director CCI: Daniela Haș	Semnătura:
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	
Aprobat:	Senatul UVT	HS 9 din 27.04.2020
<i>Ediția a II-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 27.04.2020</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Misiune

Misiunea Departamentului de Relații Internaționale (DRI) este de a susține activitățile din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale universității ca instituție de învățământ superior și cercetare de renume la nivel național, regional, european și global.

Art. 2. Obiective

Obiectivele DRI sunt conforme cu politica de cooperare internațională a UVT:

- dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a UVT ca instituție de învățământ superior multi- și inter-disciplinară;
- dezvoltarea și gestionarea unui portofoliu de parteneri internaționali strategici care să devină colaboratori în proiecte de cooperare internațională în învățământul superior;
- implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe;
- creșterea numărului de studenți internaționali ce studiază la UVT (mobilități sau ciclul complet de studii);
- dezvoltarea serviciilor oferite structurilor academice din cadrul UVT în vederea consolidării dimensiunii lor internaționale și colaborarea cu prorectorul responsabil cu strategia academică și cu structurile subordonate acestuia pentru inițierea, dezvoltarea și promovarea de programe de studii cu predare în limbi străine, cu caracter inter-, pluri- și multi-disciplinar, programe cu diplomă dublă/multiplă, atragerea lectorilor internaționali, organizarea admiterii pentru studenții cetățeni străini, precum și organizarea de evenimente cu caracter internațional, dezvoltarea și implementarea proiectelor de cooperare cu parteneri internaționali;
- dezvoltarea și implementarea unei strategii pentru consolidarea relației UVT cu Diaspora;
- promovarea UVT la nivel internațional, drept centru de excelență în educație și cercetare.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ¹

Art. 3. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- (2) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284/07.06.2005 ;
- (3) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice privind funcționarea birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora nr. 4238/17.06.2015.

Art. 4. Reglementări interne

- (1) Carta UVT
- (2) Hotărârea Senatului nr. 5/19.03.2020 privind aprobarea modificărilor organigramei de structură a UVT.

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

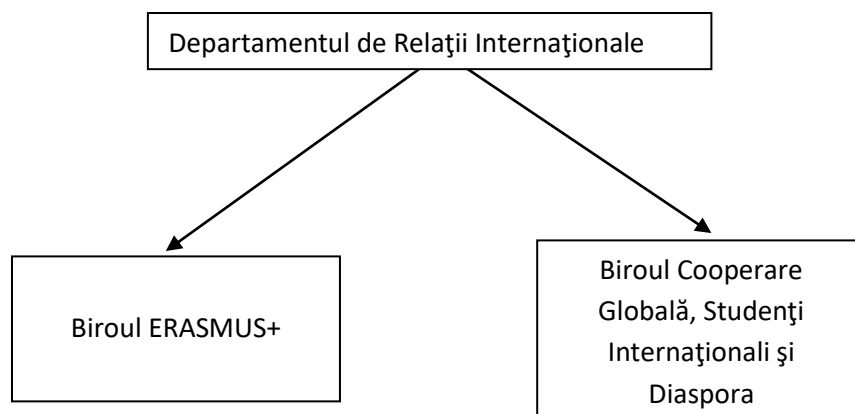
Art. 5. Structura

DRI este alcătuit din două birouri și funcționează sub coordonarea Prorectorului responsabil cu Relații Internaționale și Diaspora din UVT. DRI este coordonat de un director și are următoarea structură de personal:

¹ Se referă la baza legală de funcționare.

- director;
- șef birou- Biroul ERASMUS+;
- - Biroul Cooperare Globală, Studenți Internaționali și Diaspora;
- referenți specialitate.

Personalul DRI este angajat cu contract de muncă, beneficiind de drepturile și având obligațiile ce decurg din acesta. Fiecare angajat îndeplinește atribuții specifice (prevăzute în fișa postului) și în concordanță cu îndeplinirea atribuțiilor DRI în ceea ce privește obiectivele de internaționalizare ale UVT.



- Biroul ERASMUS+* – are ca principală sarcină dezvoltarea și implementarea programelor de mobilități și a proiectelor de cooperare internațională care se derulează la UVT sub umbrela Erasmus+ și Mecanismul Financiar SEE, precum și administrarea portofoliului de acorduri bilaterale specifice acestor programe.
- Biroul Cooperare Globală, Studenți Internaționali și Diaspora*– are ca principală sarcină coordonarea admiterii la UVT pentru cetățenii străini și cetățenii români cu diplome obținute în străinătate, recrutarea studenților internaționali pentru un ciclu complet de studii, administrarea portofoliului de acorduri bilaterale de cooperare, susținerea demersurilor cu caracter internațional de la nivelul structurilor academice din cadrul UVT (inițierea, dezvoltarea și promovarea programelor de studii cu diplomă dublă/multiplă sau cu predare în limbi străine, organizarea de programe de studii intensive sau schimburi de studenți cu caracter internațional, suport logistic pentru organizarea șederii lectorilor internaționali etc.), precum și implementarea planului de acțiune privind relația UVT cu Diaspora românească și alumnii internaționali.

Art. 6. Atribuții

Principalele atribuții ale departamentului sunt:

- Dezvoltarea și implementarea Strategiei de internaționalizare a UVT;
- Dezvoltarea Strategiei pentru dezvoltarea relației UVT cu Diaspora;
- Întocmirea și depunerea aplicației instituționale pentru obținerea Cartei Erasmus la fiecare început de program;
- Implementarea principiilor și activităților asumate prin Carta Erasmus;
- Dezvoltarea, diseminarea și implementarea metodologiilor de admitere la studii în cadrul UVT a studenților internaționali, a regulamentelor de mobilități individuale finanțate prin programe comunitare, precum și a procedurilor operaționale specifice activităților celor 2 birouri;
- Susținerea participării UVT în proiecte educaționale cu caracter internațional prin intermediul unor colaborări inter-instituționale cu parteneri strategici de la nivel global;

- Coordonarea procesului de implementare a programelor de mobilități internaționale, anual, de la momentul inițial al aplicației instituționale până la raportările finale către organismele care asigură finanțarea, atât fluxul *outgoing*, cât și *incoming* (obținerea finanțării, promovare, organizare, suport tehnic și birocratic, consiliere, comunicarea cu instituțiile partenere, comunicarea cu operatorul național de programe etc.);
- Coordonarea activităților specifice susținerii cooperării internaționale în cadrul facultăților UVT (programe de studiu în limbi străine, programe cu diplomă dublă/multiplă, atragerea lectorilor internaționali, organizarea admiterii pentru studenții cetățeni străini, organizarea de evenimente cu caracter internațional, dezvoltarea și implementarea proiectelor de cooperare cu parteneri internaționali).
- Coordonarea comunicării dintre UVT și Ministerul Educației și Cercetării (MEC)- Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, Ministerul Afacerilor Externe, Serviciul pentru Imigrări al Județului Timiș, Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor din cadrul MEC etc.
- Coordonarea comunicării dintre UVT și alte universități din țară și din străinătate, diferite asociații universitare internaționale, asociații studențești internaționale și misiuni diplomatice ale diferitelor state;
- Promovarea UVT ca instituție de învățământ superior pe piața academică internațională prin inițierea, dezvoltarea și implementarea unor activități de marketing internațional;
- Afilierarea UVT la asociații și organisme universitare internaționale ce reunesc instituții de învățământ superior (scrierea aplicațiilor, comunicarea cu acestea, participarea reprezentanților UVT la evenimentele acestora, etc.) : European Association of Universities, International Association of Universities, European Association for International Education, Danube Rectors' Conference, Association Universitaire de la Francophonie etc.
- Participarea UVT la târguri internaționale pentru oferte de studii în învățământul superior, la reuniunile anuale ale asociațiilor universitare internaționale în care UVT este membru etc.;
- Dezvoltarea de materiale promoționale pentru promovarea UVT pe piața academică internațională;
- Coordonarea în colaborare cu structurile asociate strategiei de dezvoltare academică a UVT a procesului de recrutare studenți internaționali, consiliere a cetățenilor străini care doresc să desfășoare studii universitare în cadrul UVT și asigurare a comunicării cu aceștia de la momentul aplicației lor pentru studii la UVT, până la înmatriculare, iar dacă e cazul și pe durata studiilor;
- Întocmirea diverselor rapoarte și statistici în legătură cu activitățile derulate și menținerea bazelor de date corespunzătoare;
- Coordonarea procesului de pregătire a deplasărilor în străinătate ale angajaților UVT;
- Organizarea vizitelor delegațiilor internaționale la UVT și a delegațiilor echipei de management a UVT în străinătate;
- Gestionarea și actualizarea în mod permanent a paginilor de internet și social media ale DRI.

Atribuțiile specifice personalului Biroului ERASMUS+ sunt:

- Implementarea programului Erasmus+ la UVT, cu toate subcomponentele sale (proiecte de mobilități în învățământul superior, proiecte de Parteneriate Strategice etc.), în parteneriat cu statele participante la program și statele partenere;
- Implementarea programului SEE (Mecanismul Spațiului Economic European) cu toate subcomponentele sale (proiecte de mobilități, proiecte de cooperare inter-instituțională, etc.);
- Identificarea proiectelor care se derulează în instituție, finanțate prin Erasmus+ sau SEE, și alcătuirea unei baze de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent;

- Informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți, personal academic și auxiliar, prin Erasmus+ sau SEE;
- Întocmirea și depunerea candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate, anual;
- Organizarea și monitorizarea mobilităților realizate prin implementarea proiectelor de mobilitate în învățământul superior pentru programele Erasmus+ și SEE în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru Învățământ Superior și conform regulilor impuse de Comisia Europeană: promovarea oportunităților de mobilități; organizarea selecțiilor; suport tehnic în procesul birocratic pentru mobilități outgoing de studiu, plasament, predare și formare; suport tehnic în procesul birocratic pentru mobilitățile incoming de studiu, plasament, predare și formare; consilierea beneficiarilor sau potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate; organizarea de activități de informare a beneficiarilor de granturi, atât fluxul outgoing, cât și fluxul incoming; facilitarea, pentru studenții selectați, a contactelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru; facilitarea obținerii vizelor pentru studenți și pentru personalul academic din țări terțe care efectuează o mobilitate în România, cât și pentru studenții/personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării; organizarea pregătirii lingvistice a participanților la mobilități, dacă este cazul; facilitarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană; sprijinirea reintegrării studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
- Gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) pentru derularea mobilităților studenților, cadrelor didactice și personalului auxiliar;
- Monitorizarea respectării regulamentelor Erasmus+ Outgoing și Incoming în UVT și respectarea principiilor Cartei Erasmus;
- Sprijinirea coordonatorilor Erasmus+ de la nivelul facultăților;
- Raportarea asupra proiectelor care se derulează în cadrul UVT către Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și alte instituții abilitate.
- Oferirea de suport tehnic pentru cadrele didactice și facultățile care inițiază proiecte de cooperare inter-instituțională în cadrul programului Erasmus+ și Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European.
- Dezvoltarea portofoliului de parteneri în cadrul programului Erasmus+ și SEE.

Atribuțiile specifice personalului Biroului Cooperare Globală, Studenți Internaționali și Diaspora sunt:

- Gestionarea portofoliului de acorduri cadru de cooperare internațională și susținerea programelor și proiectelor realizate în baza acestora;
- Implementarea metodologiilor naționale de admitere și înscriere la studii pentru cetățenii străini și cetățenii români cu diplome obținute în străinătate și organizarea acestor procese la UVT în colaborare cu facultățile;
- Alcătuirea și păstrarea evidenței școlarizării studenților internaționali; asigurarea legăturii dintre aceștia și Serviciul pentru Imigrări, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Cercetării - Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor;

- Asigurarea comunicării cu Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației și Cercetării în ceea ce privește studenții internaționali și înmatricularea lor la studii în România;
- Susținerea și dezvoltarea lectoratelor internaționale la UVT în colaborare cu facultățile și acordarea de asistență lectorilor internaționali care urmează să desfășoare stagii de predare la UVT;
- Întocmirea dispozițiilor de deplasare în străinătate pentru personalul UVT;
- Diseminarea informațiilor referitoare la alte burse de studiu în străinătate decât cele gestionate prin programe comunitare: burse oferite de Guvernul României prin Agenția de Credite și Burse de Studii, burse oferite de Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Comisia Fulbright Româno-Americană, Serviciul German de Schimb Academic (DAAD) etc.;
- Susținerea implementării în UVT a programelor Fulbright (în colaborare cu Guvernul Statelor Unite ale Americii), DAAD (în colaborare cu Guvernul Republicii Federale Germania), CEEPUS (în colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării) și programul de burse “Eugen Ionescu” (în colaborare cu AUF și Guvernul României) etc.;
- Eliberarea de documente justificative/adeverințe pentru studenții internaționali care le solicită în vederea organizării șederii lor în România;
- Consilierea cetățenilor străini care doresc să desfășoare un ciclu complet de studii universitare în cadrul UVT și asigurarea comunicării cu aceștia de la momentul aplicației lor pentru studii la UVT, până la înmatriculare, iar dacă e cazul și pe durata studiilor;
- Raportarea către Ministerul Educației și Cercetării în ceea ce privește studenții internaționali de la UVT;
- Recrutarea de studenți internaționali;
- Gestionarea platformelor on-line (studyinromania.gov.ro, educations.com, masterstudies.com, studyportals.com etc.) de promovare a UVT ca instituție de învățământ superior pe piața academică internațională;
- Activități de protocol pentru organizarea vizitelor delegațiilor străine la UVT și a delegațiilor echipei de management a UVT în străinătate; care reprezintă o universitate sau o organizație internațională la UVT, precum și pentru consolidarea parteneriatelor diplomatice ale UVT (ambasade, consulate, institute culturale);
- Colaborarea interdepartamentală la implementarea unui program strategic de atragere a unor personalități din lumea academică, economică, socială, culturală, sportivă din străinătate pentru parteneriate cu UVT și de atragere de studenți din Diaspora la UVT.

Art. 7. Modul concret de desfășurare a activităților de mai sus este reglementat, acolo unde este cazul, prin proceduri, metodologii și regulamente specifice care constituie anexă la prezentul Regulament și parte integrantă a acestuia.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Finanțarea activităților legate de cooperarea internațională se face prin: fondurile alocate de Uniunea Europeană sau state din Spațiul Economic European (SEE) prin diverse programe comunitare, fonduri proprii ale UVT, fonduri alocate de către Ministerul Educației și Cercetării și alte resurse financiare (de exemplu, linii de finanțare ale Ministerului Afacerilor Externe).

Art. 9. DRI aplică principiile transparenței, echității și nediscriminării, respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului și prevederile legale în vigoare. În desfășurarea activităților specifice, personalul DRI respectă normele de etică și deontologie profesională, prevederile Cartei Universitare și a regulamentelor elaborate pe baza acesteia.

Art. 10. Prezentul Regulament a fost aprobat/modificat în ședința Senatului universitar din data de 27.04.2020.